



XVIII JORNADA FAMILIAR SOLIDARIA

1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

Las familias constituyen el soporte material y afectivo para que los individuos crezcan y se desarrollen plenamente, es el lugar de las relaciones primarias de afecto y solidaridad, de las vivencias de cuidado, y garantía, entre otras cosas, que personas preparadas (profesional y humanamente) se incorporen a nuestro sistema socioeconómico, contribuyendo al interés general mediante su trabajo y participación social.

No hay ninguna institución pública que pueda suplantar el papel de las familias en tareas imprescindibles como el cuidado y atención a menores, mayores y personas en situaciones de necesidad especial, por enfermedad o dependencia. Es básicamente por todas estas razones por las que ***el apoyo a las familias debe constituirse en una estrategia pública necesaria y fundamental para las Instituciones.***

Estudiar el alcance de las políticas de apoyo a las familias supone adoptar una perspectiva universalista en la protección de los derechos de las personas, puesto que todos y todas hemos formado, formamos o formaremos parte de una familia. Por lo tanto, ***proteger a las familias significa proteger a toda la ciudadanía.*** En conclusión las familias merecen una especial protección por parte de todos los poderes públicos.

Por todo ello, y para promover el impulso y el refuerzo de dichas políticas públicas dirigidas a apoyar a las familias, desde Hirukide anualmente organizamos la **Jornada Familiar Solidaria** que este año lleva acabo su 18ª edición. Con el que estudf de concienciar acerca del panorama de las políticas familiares existentes en este ámbito, en Euskadi, y su comparación con aquellas que se llevan en aquellos países de la Unión Europea. Actualmente, Euskadi se encuentra a la cola de la Unión Europea en lo que a número de nacimientos se refiere; ocupando el quinto lugar entre los países con un menor índice de nacimientos; por lo que demógrafos, economistas y políticos de nuestro territorio, se muestran muy preocupados por este descenso de la natalidad, y por su persistencia en un nivel tan bajo durante un par de décadas sin que se vislumbre en el horizonte una recuperación significativa. La baja tasa de natalidad que se registra en Euskadi **no** permite el relevo generacional. Este fenómeno, al que se conoce como "invierno demográfico" o "suicidio demográfico", puede tener efectos económicos, sociales y políticos muy negativos para nuestra comunidad; además, nos encontramos con un déficit de nacimientos respecto de los necesarios para asegurar la sostenibilidad de la población. La edad promedio de la población en Euskadi se está incrementado a razón de 3 meses por año, por lo que muchos expertos se preguntan ¿qué futuro tiene un país de viejos? Esta celebración nos permite recordar a la opinión pública la importante labor que la asociación realiza en pro de los derechos de las familias con hijos/as en general y numerosas en particular y para concienciar a aquellas familias que aún no pertenecen a la asociación, de la necesidad de unirse a nosotros, ya que nuestra fuerza y capacidad de negociación emana directamente de nuestros socios/as y de todas las familias numerosas de Euskadi.

Ya en 1994 la Organización de las Naciones Unidas resaltó la importancia de la Familia, declarando el 15 de mayo como el Día Internacional de la misma, iniciativa orientada a aumentar el entendimiento de los temas de familia y a mejorar la capacidad institucional de las naciones para abordar, mediante políticas integrales, los serios problemas relacionados con esta unidad social básica. Por ello decidimos que la celebración del Día Internacional de la Familia supone la ocasión ideal para reivindicar a través esta jornada lúdico-solidaria, todos aquellos problemas a los que se enfrenta esta unidad social básica que es

la FAMILIA, y más aún cuando ésta es numerosa. Además, este año se celebra el 22 aniversario del "Día Internacional de la Familia".

Un año más la celebración de dicho evento, fue la excusa ideal para reunir alrededor de un amplio y completo programa de espectáculos, actividades, y talleres a miles de familias con hijos/as de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa. Inicimamos con la organización en Vitoria aprovechando el día Internacional de la Familia.

- Sábado, 14 de mayo en Vitoria-Gasteiz (C.C. El Boulevard).
- Domingo, 26 de junio en Donostia/San Sebastián (Explanada de Sagües, Plaza Tomás Alba).
- Sábado, 17 de septiembre en Bilbao (Parque Doña Casilda).

Por otro lado, como ya viene sucediendo en los últimos años, quisimos que este evento tuviera un marcado carácter solidario, para ello, en esta edición se colaboró con la Asociación Española Contra el Cáncer, AECC, y la Asociación de Donantes de Sangre de Bizkaia, promoviendo sus fines y actividades.

En esta 18ª edición, el evento se estructuró en tres diferentes áreas de juego, en función de la edad del público participante:

1. Público infantil

- ✓ Ludotecas
- ✓ Hincables
- ✓ Talleres de maquillaje, peluquería, etc.

2. Zona juvenil

- ✓ Air games
- ✓ Taller de Esgrima
- ✓ Tiro a portería
- ✓ Exhibición y Taller de skate
- ✓ Videjuegos
- ✓ Circuito balnz bike, etc.

3. Zona multi edades:

- ✓ Pista de trineos
- ✓ Tobogán Hinchables

- ✓ Talleres de manualidades
- ✓ Educación Vial
- ✓ Taller de Hama
- ✓ Txiki-Dance, etc.

2. OBJETIVOS:

Se ha celebrado esta jornada ininterrumpidamente, año tras año, entre el mes de mayo y septiembre, siendo un evento con un marcado carácter reivindicativo, gracias al cual, damos a conocer y trasladamos a la opinión pública, medios de comunicación y representantes políticos de los tres territorios, las principales preocupaciones y reivindicaciones de las familias con niños y niñas en general y numerosas en particular.

A continuación, detallamos los principales objetivos que se ha perseguido con la celebración de dicho evento:

1. Conmemorar el Día Internacional de la Familia; que al igual que se conmemora el Día de la Mujer Trabajadora, el Día de los Derechos del Niño/a y adolescente,... dicha efeméride tenga su propia celebración, que se institucionalice esta jornada, y qué mejor que aprovechar este evento que organiza Hirukide, por parte de las Instituciones Públicas de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa, para celebrar dicha efeméride en las tres capitales.
2. El carácter solidario de dicha jornada, se colaboró con la Asociación Española contra el cáncer, (AECC) que hacía este año su 25º Aniversario. Se estableció un stand de información y venta de pulseras, así como huchas para recaudar fondos para la investigación. También se ha colaborado con la Asociación de Donantes de Bizkaia, con la colocación de un autobús en la Jornada de Bilbao.
3. Destacar el transcendental papel que las Familias, como Institución, cumplen en nuestra sociedad y más, en momentos como los actuales, en los que la grave crisis económica y laboral que estamos viviendo, vuelve a

plasmar la radical importancia de éstas; ya que, si no fuera por ellas, la situación sería sencillamente insostenible. Además, cabe destacar uno de los grandes problemas que tiene la sociedad actual, por el envejecimiento de la población dónde las muertes superan a los nacimientos. El bajo índice de natalidad supone un grave problema social y demográfico por lo que es fundamental defender a las familias, destacar su papel y promover la importancia de las mismas para el desarrollo económico y social.

4. Hirukide es en la actualidad el organismo que mejor representa a las familias numerosas de Euskadi, siendo uno de los colectivos con mayor proyección e interlocución hacia las familias, pero esta potencialidad hay que mostrarla y la presencia, tanto en la calle, como en los medios, es imprescindible; de ahí que la celebración de este evento sea el medio idóneo para ello.
5. Acercar la asociación a la ciudadanía; a través de este evento, las familias ponen cara a las personas que les atienden diariamente al contactar con la asociación; podemos explicar personalmente nuestro trabajo a todas aquellas familias numerosas, familias con hijos/as, abuelos/as, tíos/as, transeúntes, ... que se acercan a la oficina de información que instalamos dicho día, para preguntar qué se celebra, quiénes somos, qué trabajo realizamos, promover la transparencia de la asociación ... a fin de que quién no nos conozca o no haya oído hablar algo de la asociación, tenga una visión más personalizada y real del trabajo que realizamos, el cual va más allá de este evento; colonias urbanas, servicio de información y asesoramiento, ciclos formativos, representación de las familias frente a instituciones públicas en defensa de los derechos de las familias con hijos/as, etc. y los cuales, en su práctica totalidad están abiertos a todas las familias con hijos/as.
6. Dar a conocer al resto de la opinión pública las principales realidades y problemáticas que se viven dentro de los diversos tipos de familias que se engloban dentro del concepto de "numerosa" (monoparentales y

homoparentales con tres hijos/as, discapacidad, separados/as, viudos/as, etc.), a través de esta jornada de convivencia y reivindicación.

7. Reforzar nuestro lema "Batasunak Dakar indarra/la Unión hace la fuerza", ya que la capacidad de negociación emana directamente de nuestra masa social, por lo que estamos convencidos que, agrupando al mayor número de familias numerosas posibles, podremos lograr que se respeten nuestros derechos y se atiendan nuestras necesidades de forma más eficaz.
8. Sumar fuerzas de personas, instituciones, organizaciones y empresas para lograr un verdadero Pacto Social a favor de las familias.
9. Reconocer la importancia de las familias con hijos/as en general y numerosas en particular, como galantes del relevo generacional y por tanto, como fuente de riqueza de un país.
10. Analizar las políticas familiares que existen actualmente en Euskadi y en el resto de países de la Unión Europea.
11. Que el nombre de Hirukide este presente en la opinión pública, medios de comunicación y agendas de los principales representantes de las distintas Instituciones Públicas Vascas.

3. RELACIÓN DE LOS MEDIOS PERSONALES:

Para llevar a cabo este proyecto los recursos humanos de los que se ha dispuesto, son los siguientes:

1. Profesionales asalariados de Hirukide:

- Directora-Ejecutiva la cual se ha encargado de:
 - Coordinar las distintas actividades y juegos a realizar previo y durante dicha jornada.

- Mantener reuniones con los distintos responsables de las Administraciones Públicas y Privadas, a fin de conseguir el respaldo necesario para la celebración de dicho evento.
- Organizar con la agencia de comunicación/publicidad la imagen y el material publicitario para el evento.
- Ser la portavoz del colectivo en los medios de comunicación ante las reivindicaciones que se plantearon
 - durante dicho día.
- Atender a todos los representantes de las Instituciones y Partidos Políticos que acuden a la Jornada.
- Secretarías/Administrativos que se han encargado de:
 - Enviar vía email, petición de colaboración y patrocinio a diferentes empresas y entidades financieras con un constante seguimiento telefónico.
 - Servicio de información telefónico para la contratación de las empresas lúdicas, permisos, seguros, infraestructura, etc.
 - Supervisar todos los contenidos publicitarios y de comunicación para dicho evento.
 - Preparación de todo el material necesario para la jornada (carpas, mesas, material de logística, etc.)

2. Profesionales subcontratados a otras empresas:

- Personas contratadas para el espectáculo de "Txiki-Dance"
- Técnicos que controlaron la buena marcha de los juegos, hinchables, ...
 - Personal técnico para la sonorización del evento y megafonía.
 - Empresa de transporte para el traslado de todo el material necesario para el evento.
 - Locutor bilingüe que se encargó de amenizar con soltura las diferentes actividades programadas, además de dar a conocer la asociación y los logros conseguidos por la misma durante estos años.

- Agencia de Publicidad/Comunicación, que elaboró la cartelería y publicidad de dicho evento (invitaciones, cuartillas informativas); solicitó la colaboración de algunos medios (cuñas, anuncios publicitarios, entrevistas,...); grabó y tomó fotografías el día del evento para publicarlas en nuestra revista y además elaboró un dossier explicativo en el que se recogen los datos más significativos del evento (fotos, notas de prensa, asistencia, repercusión social, etc.).

3. Personal voluntario:

- Miembros de la Junta Directiva coordinados por la dirección, fueron responsables de cada una de las áreas que se les asignó (tómbola, bar, stand de información, coordinación colaboradores, etc.), además de aprobar las decisiones más relevantes para la celebración de dicho evento (ubicación del evento y sus actividades, presupuesto, número de stands a poner por la organización,...).
- Cerca de 45 jóvenes, que desinteresadamente, ayudaron entre las tres jornadas desde primera hora del día a vestir dicho evento (colocación de publicidad, montaje de carpas, inflado de globos, talleres, control de horarios en las actividades, etc.) y pusieron en marcha los diferentes juegos. En compensación a su esfuerzo la asociación les invitó a la comida y a la merienda.
- Personal sanitario de la Cruz Roja.

4. RELACIÓN DE MEDIOS MATERIALES:

Los recursos materiales utilizados fueron los siguientes:

Recursos propios:

- ❖ Material publicitario e informativo: revistas, memorias, pegatinas, carteles, expositores, cinta publicitaria y folletos de la organización, etc.

- ❖ Infraestructura: mesas, sillas, caballetes, alargaderas, escaleras, carpas, catenarias, cinta americana, cutters, tijeras, cuerdas y demás material logístico necesario.
- ❖ Material de limpieza: escobas, recogedores, bolsas de basura, toallas húmedas ...
- ❖ Material variado: cajas de cambios, riñoneras, urna, chalecos, caramelos, productos de merchandising propios de la asociación (paraguas, globos, balones, etc.), soportes de globos, etc.

Recursos externos:

Infraestructura:

- ❖ Espacio para desarrollar el evento: exteriores e interiores del Centro Comercial El Boulevard.
- ❖ Carpas de gran resistencia para el stand de Información, stand de refrescos y tentempiés, venta de productos de merchandising propios de la asociación, stand de maquillaje, etc.
- ❖ Plataformas y catenarias para las actuaciones y espectáculos.
- ❖ Generador para algunos hinchables.
- ❖ Micrófonos, equipos de música.
- ❖ Mesas, sillas.
- ❖ Soportes cubo para cartelera

Material lúdico-festivo:

- ❖ Hinchables, ludoteca infantil, ...
- ❖ Taller de Maquillaje, en el que se utilizaron pinturas y cremas para pintar las caras de los niños/as.
- ❖ Stand de Peluquería: Gracias a la colaboración de una empresa de peluquería ubicada en el propio centro comercial, todos aquellos/as niños/as que pasaron por dicho stand se les hizo un peinado.
- ❖ Taller de Hamas: El cual tuvo gran aceptación entre los niños/as asistentes a dicha jornada. Mediante diversos moldes sobre los que

colocaron las perlitas hamas; realizaron diversas figuras y formas geométricas (ratón, perro, hada, círculos, rectángulos, caballitos de mar, etc.).

- ❖ Taller de Playmais y Acuarelas: En el que los niños/as participantes pudieron hacer diversas figuras con las piezas de playmais, además de pintar coloridos dibujos, en los que pudieron dar rienda suelta a su imaginación.
- ❖ Taller de mándalas y gomets: en el que se utilizaron documentos impresos en Hirukide para pintar y pegar las pegatinas. Además se hicieron uso de pinturas y rotuladores así como las pegatinas necesarias para llevar a cabo la actividad.
- ❖ Taller de chapas: que gracias a la colaboración de una empresa nos proporcionaron de la herramienta necesaria para esta actividad.

En esta 18ª Edición, al igual que el año anterior, la asociación hizo un importante esfuerzo, para contar también con actividades y talleres destinados al público juvenil, como fueron: esgrima, zonas de skate y videojuegos, circuito balanz bike, scalextric, etc. De esta manera logramos que puedan disfrutar de la jornada los niños y niñas de todas las edades, y tener una mayor capacidad de reunión.

Catering:

- ❖ Distintos productos de que se sirvieron en el bar de la organización.

Material publicitario:

- ❖ Vallas balizadoras, cinta publicitaria y arco de meta.

Material de limpieza:

- ❖ Contenedores grandes y pequeños.

Material sanitario:

- ❖ Ambulancia para cubrir el servicio sanitario a lo largo del día.

4. PROGRAMA DEL PROYECTO:

A continuación, detallamos la programación de cada celebración, destacando que fue un evento de **carácter abierto** y que las actividades desarrolladas durante dicha jornada fueron totalmente **gratuitas**.

PROGRAMA/EGITARAUA

Mañana:

11:30-14:00h. Parque infantil, juvenil y multi-edades (hinchables, air games, jumping, ludoteca, talleres, gran pista de Scalextric, videojuegos, esgrima, etc.)

Tarde:

16:30-20:30h. Reanudación de juegos infantiles, juveniles y multi-edades (hinchables, talleres, zona de skate y videojuegos)

18:30-19:30h. Espectáculo Txiki-Dance

20:30h. Fin de Fiesta.

A lo largo las jornadas contamos con las diferentes personalidades que se acercaron durante este día del Gobierno Vasco, parlamento Vasco, Diputación Foral de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa, Ararteko, Juntas Generales de Álava, Partidos Políticos, etc.

Duración del proyecto: El periodo de ejecución de dicho proyecto ha sido del 1 de diciembre al 30 de septiembre de 2016.

5. METODOLOGÍA DEL PROYECTO:

Para la realización de dicho evento se han tenido que realizar diferentes gestiones. Detallamos a continuación la METODOLOGÍA que se ha llevado a cabo:

∞ **A finales del año 2015. Petición de colaboración:**

- ❖ La Dirección y la Junta Directiva de la asociación, señalan la fecha de celebración del evento en cada territorio.
- ❖ Se inicia el contacto con colaboradores y patrocinadores para que se nos tenga en cuenta a la hora de elaborar sus presupuestos anuales.
- ❖ Ante la buena acogida que tuvo por parte del público asistente, en su anterior edición, el carácter solidario de dicha jornada (se colaboró con el Banco de Alimentos y Donantes de Sangre), se decide repetir nuevamente la experiencia, colaborando con nuevas entidades sociales.
- ❖ Se envía una carta a los distintos patrocinadores y colaboradores, solicitándoles que, de cara al presupuesto del año 2016 de su empresa, valoren destinar una pequeña partida presupuestaria para la celebración de una nueva edición de este evento solidario.
- ❖ Ante el elevado volumen de público asistente a dicho evento, como en actividades, talleres y espectáculos a desarrollar durante el mismo, la asociación realiza diversos llamamientos a las familias, a fin de captar voluntarios/as entre los miembros de las mismas.

∞ **A comienzos del año 2016. Reserva de espacios:**

- ❖ Se reserva el espacio correspondiente a la misma (exteriores e interiores del Centro Comercial El Boulevard, explanada Sagües y Parque Doña Casilda).

∞ **Meses antes a la realización del evento. Comienzan los preparativos definitivos:**

- ❖ Se recuerda nuevamente a través de email y carta a colaboradores y patrocinadores la celebración de dicho evento. Así mismo, se hizo

hincapié en el carácter solidario de esta edición, para que en la medida de lo posible ellos también pudieran colaborar con dicha iniciativa.

Paralelamente, insistimos para que la Administración subvencionara dicha actividad y para que participara en ella, con la asistencia de diferentes personalidades.

- ❖ Se contrata un seguro de responsabilidad civil para el evento.
- ❖ Se mantiene un primer encuentro tanto con la Asociación Española contra el cáncer de Álava, (AECC), como con Donantes de Sangre de Bizkaia y Fundación Síndrome de Down del País Vasco invitándoles a participar en dicho evento y por su parte, nos den a conocer su opinión al respecto.
- ❖ Después de estudiar diferentes presupuestos de actividades (hinchables, juegos, talleres, etc.) y espectáculos (Txiki-Dance, magia, etc.), y una vez cerrada la programación definitiva, nos reunimos antes en cada lugar del evento para que los técnicos comprueben dónde podían ubicarse mejor, debido al tamaño y necesidad de potencia eléctrica.
- ❖ Dadas las dimensiones del mismo y como evento destinado al público infantil-juvenil, era importante diseñar un plano con todas las actividades del día, ubicación y horario; por ello la agencia de publicidad se encarga de diseñar todo el soporte publicitario del evento (cartelería, cuartillas informativas, invitaciones, etc.) para que las familias estuvieran informadas de todo lo programado para ese día.
Así mismo, dado que el primer evento se celebra a mediados de mayo, y en Vitoria-Gasteiz, en esa época el tiempo no es muy estable, se decide por parte de la Dirección de la asociación, establecer dos planos, dependiendo de las condiciones climatológicas prevista para el día de la fiesta.
- ❖ Se contactó telefónicamente y presencialmente, con todas aquellas personas que nos habían manifestado su interés por participar como voluntarios/as en dicho evento, para explicarles, de manera individual, en

qué consiste el mismo, conocer su opinión sobre qué puestos o funciones les gustaría realizar, disponibilidad de horarios, y finalmente, se les incorporó a la base de datos de voluntarios/as.

- ❖ Se contrató a un técnico especialista para la sonorización del evento, además de un locutor bilingüe para informar al público asistente de quién organizaba el evento y lo que perseguía la asociación; además de amenizar y animar a participar en las actividades y talleres que desde la organización se habían preparado para ese día.
- ❖ Dadas las necesidades de potencia eléctrica para todas las atracciones que se organizaron, se utilizó paralelamente un grupo electrógeno de gran potencia para las actividades.
- ❖ Se solicitó un servicio especial de limpieza para que durante todo el día se dispusieran de contenedores y papeleras, y el sitio ocupado estuviera en perfectas condiciones transmitiendo una imagen de orden y limpieza tanto en el interior como en el exterior del centro comercial.
- ❖ Se pidió un año más, colaboración al Departamento de Educación del Ayuntamiento y a la Dirección de varias ikastolas y colegios de la ciudad, para que días antes a la celebración del evento repartieran entre su alumnado un flyer informativo del mismo.
- ❖ Se solicitó cobertura sanitaria a la Cruz Roja.

∞ **10-15 días antes del evento. Difusión de la Jornada:**

- ❖ Se envió por email, y por correo postal, invitación del evento a todas las familias numerosas y a los representantes de las distintas Instituciones Públicas y Privadas de; recordándoles a todos ellos, el carácter solidario del evento.
- ❖ La agencia de comunicación/publicidad que tiene subcontratada la Federación se encargó de todos aquellos temas relacionados con el

diseño de cartelería, además contactó con los principales medios de comunicación a fin de conseguir apoyos publicitarios para el evento (faldones publicitarios, cuñas en radios, espacio de agenda, etc.).

∞ **Una semana antes del evento. Difusión del mismo:**

- ❖ Reparto de cuartillas informativas en bilingüe entre el alumnado de los colegios e ikastolas de la capital de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.
- ❖ Se recordó nuevamente a todas las familias, a través de la web, email, sms, carta y newsletter, la fecha del evento y se les animó a participar. Así mismo, se insertaron anuncios publicitarios en los periódicos de mayor tirada de Araba/Álava y se emitieron cuñas publicitarias en radio.
- ❖ Nos reunimos con todos/as los/as voluntarios/as que iban a ayudarnos en el desarrollo de dicho evento, para explicarles, nuevamente, en que iba a consistir su colaboración y ya indicarles en qué puestos iban a estar cada uno de ellos/as ese día.
- ❖ Reunión con la Junta Directiva dónde se repasaron todos los preparativos para comprobar que todo estuviera listo para el día del evento.

∞ **2-3 días antes del evento. Gestiones Diversas:**

- ❖ El personal de la asociación, repasó todas las actuaciones a seguir con los responsables de las diferentes empresas contratadas, con Asociación Española Contra el Cáncer, etc.
- ❖ La agencia de comunicación convocó a todos los medios de comunicación para difundir dicho evento entre la opinión pública, y se llevaron a cabo varios llamamientos en prensa y radio.
- ❖ Se solucionaron aquellas dudas, de última hora, que surgieron entorno a las funciones propias de cada voluntario/a.

∞ **La víspera del evento. Montaje:**

- ❖ Traslado y orden de material (regalos e infraestructura) a los lugares cedidos en cada territorio.
- ❖ Con el fin de que todo el público asistente la Jornada de Vitoria-gasteiz tuviera conocimiento de la entidad organizadora del evento, se engalanó con cinta publicitaria de la asociación y banderines, todas las zonas del interior de El Boulevard. Además, se montaron diferentes carpas y mesas, colocando carteles publicitarios del evento.

∞ **El día del evento. Preparación de la Jornada "in situ":**

- ❖ Se dio la bienvenida a todos/as los/as voluntarios/as y se empezó a montar todo el material de la fiesta (carpas, escenario, talleres, juegos, etc.); así mismo, se hicieron pruebas de megafonía, colocación de la información de la jornada mediante expositores, etc.
- ❖ Reparto de cuartillas con la programación del evento y mapas de la zona con las diferentes ubicaciones de las actividades.
- ❖ Puesta en marcha de todas las actividades e inicio de la recepción de todos los asistentes al evento.
- ❖ Atención y recibimiento a los políticos invitados y personalidades públicas, así como a los medios de comunicación que se interesaron por el evento.
- ❖ A la hora de comer se recolocaron los stands que se fueron desordenando por el paso de la gente, y reposición limpieza de todos los elementos necesarios.
- ❖ Finalmente, se procede a la recogida de todo el equipamiento, limpieza de todas las zonas, organización para el traslado del material sobrante, etc.

- ❖ A los voluntarios/as se les entrega un certificado en el que se reconoce su participación en dicho evento.

∞ **Los días siguientes a la celebración de la Jornada:**

- ❖ Se realizó un inventario del material sobrante y a una vez realizado el traslado al almacén de la Federación.
- ❖ La agencia de comunicación se encargó de recopilar todas aquellas apariciones en prensa, así como la elaboración de una memoria-dossier con la cobertura mediática de ese día, la participación de las familias en imágenes, así como los patrocinadores y colaboradores que han hecho posible el evento.
- ❖ Se procedió al envío de cartas de agradecimiento a las empresas colaboradoras y patrocinadoras, adjuntándoles el dossier con el material publicitario del evento (cartel, invitación, apariciones en prensa, etc.).
- ❖ Evaluación interna del personal, Junta Directiva, y voluntarios/as que han trabajado y hecho posible dicha jornada. Mención de los puntos fuertes de la jornada, así como aquellas aportaciones y aspectos a mejorar del día del evento.

∞ **Una semana después de la celebración del evento:**

- ❖ Se realiza un resumen de los gastos e ingresos surgidos como consecuencia del evento.
- ❖ Reunión de la Junta Directiva en la que se trataron todos los aspectos positivos y negativos para mejorarlos y tenerlos en cuenta en eventos posteriores, etc. Posteriormente, se mantuvo una reunión con la Dirección del Boulevard para conocer la afluencia y repercusión en el centro.

6. CALIDAD EN EL DISEÑO DEL PROGRAMA:

A) Resultados obtenidos e Indicadores de cumplimiento:

1. Conmemorar el Día Internacional de la Familia.

Indicadores: El **público asistente** a dicho evento; es decir, las miles de familias con hijos/as, representantes de las distintas Instituciones Públicas y principales medios de comunicación, que con su presencia en dicho evento, celebraron con la asociación dicha conmemoración.

Rtdo. Obtenido: Las personas que a lo largo de dicha jornada pasaron por dicho evento.

Fuente de Verificación: La Gerencia del Centro Comercial El Boulevard y el público asistente que se acercó al stand de información.

2. Ayudar a visibilizar y publicitar a la Asociación que nos acompañan en el día del evento.

Indicadores: A través de la gente que interesó y se acercó al stand a informarse y colaborar con donativos en las huchas puestas ese día por la Asociación Española Contra el Cáncer. Las personas que se acercaron al autobús de donantes de sangre.

Rtdo. Obtenido: La Asociación obtuvo una gran afluencia de asistentes durante todo el evento interesados en recibir información. Además, nos informó de los buenos resultados que obtuvieron gracias al número de donaciones recibidas en las huchas de las familias que se acercaron al stand. Número de donantes.

Fuente de Verificación: Toda la cartelería que con motivo de dicho evento se diseñó destacando la colaboración de la mencionada Asociación, por ejemplo: en la revista de la asociación, megafonía del evento, carteles, etc.

3. Aprovechar la cobertura que dicho evento nos ofrece, para dar a conocer Hirukide (su labor, las actividades y servicios que ofrece, sus logros, reivindicaciones,...) a toda la opinión pública del País Vasco.

Indicadores: La presencia de Hirukide en los principales medios de comunicación (prensa, radio y TV), los días antes, durante y después del evento y por tanto, en la opinión pública.

Rtdo. Obtenido: Siendo un total de 31 las apariciones de Hirukide en los principales medios de comunicación de Araba/Álava, por lo que hemos superado las 26 apariciones que se registraron en su anterior edición.

Fuente de Verificación: Los artículos aparecidos en prensa, entrevistas radiofónicas, notas de prensa,...

4. Lograr un mayor número de adhesiones a la asociación, ya que cuántas más familias se asocien, mayor será nuestra fuerza y capacidad de negociación.

Indicadores: Aquellas familias numerosas que, a lo largo de dicha jornada, pasaron por la oficina de información instalada, para interesarse por Hirukide, y finalmente se inscriben a la asociación.

Rtdo. Obtenido: Gracias a este evento, han sido 36 las nuevas familias numerosas que se adherido a la asociación.

Fuente de Verificación: Las solicitudes de inscripción, en las cuales se señala la opción de Jornada Familiar Solidaria.

B) Seguimiento, Comunicación interna y Evaluación de dicho proyecto:

Durante los meses anteriores a la celebración del evento, el personal de la Federación se reunió semanalmente para poner en común los avances y obstáculos encontrados en la realización de las múltiples gestiones que conllevaba la organización de este tipo de eventos; además se mantuvieron, bien por skype o con carácter presencial, reuniones con Junta Directiva, para solventar aquellos temas que requerían de la toma de decisiones por su parte (programación, actividades,...), etc.

Como Jornada destinada a las familias con hijos/as y a la opinión pública en general, resultaba de vital importancia, conocer el grado de aceptación del público asistente, con los distintos hinchables, stands, talleres, ... para ello, tanto el personal de la Federación como los distintos miembros de la Junta Directiva, mantuvieron un contacto directo y cercano con el público asistente, de cara a conocer su opinión, siendo en general la valoración muy positiva tanto de la organización del evento como del programa de actividades.

C) Comunicación Externa:

A fin de dar la máxima difusión de dicho evento, entre la opinión pública, los días anteriores a la celebración del mismo, se desarrollo una intensa campaña de publicidad, a través de:

- Reparto de alrededor de 39.000 flayers informativos de la jornada, entre los Centros Educativos de Araba, Bizkaia, Gipuzkoa y poblaciones de alrededor.
- Envío de alrededor de 100 invitaciones a los principales representantes de las Instituciones Públicas, medios de comunicación, asociaciones, empresas.
- Publicación de anuncios publicitarios en prensa y cuñas publicitarias en radio, los días antes, durante y después del evento.
- Envío de nuestra revista "Hirukide Noticias" y Boletín on line "Newsletter", además de email y sms a todas aquellas familias que nos hayan facilitado dichos datos.
- Página web de la asociación, www.hirukide.com, y en concreto, a través una web site donde aparece toda la información de la Jornada.

7. TRAYECTORIA DE LA ENTIDAD:

Desde el año 1.999, Hirukide viene desarrollando su labor en favor de las familias en general y las numerosas en particular, destacando que éstas últimas, son un bien universal que hay que **valorar y proteger**, ya que son las que están garantizando el relevo generacional y, por tanto, son las que están asegurando el mantenimiento del país.

Como una de las principales entidades en materia de familia, nuestra "presencia" en la opinión pública está plenamente consolidada, nuestra "voz" está cada vez más presente en los distintos medios de comunicación (alrededor de 450 apariciones al año) y administraciones públicas, y lo que es más importante aún, nos hemos ganado la plena confianza de miles de familias numerosas, que ante cualquier duda, problema,... se dirigen directamente a la asociación antes que a cualquier otra entidad.

Actualmente, Hirukide cuenta con una masa social de más de 7.953 familias que son nuestra mejor publicidad y gracias a las cuales, año tras año vemos incrementada nuestra masa social, ya que muchas veces, éstas son las que recomiendan asociarse a otras familias.

En paralelo a este crecimiento, y siempre, en atención a aquellas demandas y peticiones de las familias con hijos/as, se han ido cuidando todos los servicios existentes desde los inicios de la asociación y los nuevos que se han ido incorporando (servicio de información, asesoramiento y asistencia a las familias, Jornada Familiar,) como son; Escuela de Padres, Campaña de Municipios, Congresos, Colonias Urbanas, salidas de ocio.

Así mismo, la asociación como miembro del **Consejo Sectorial de Asuntos Sociales y de la Comisión de Infancia y Familia del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y a nivel de Gobierno Vasco**; en la **Comisión Permanente de Familia, como vocal del Consejo de Bienestar Social, y en la Mesa de Diálogo Civil**, y en entidades como **Sareen Sarea**, participa activamente en cuantos proyectos tengan que ver con las Familias y la Infancia.

A día de hoy, la asociación cuenta con la confianza, de asistentes sociales, técnicos, políticos, que conocen Hirukide y que saben que en la asociación puede encontrar respuesta a todas aquellas consultas o dudas que les surjan en un determinado momento (orientación sobre ayudas, estudios sobre familia, ayudas, etc.) o incluso, los medios de comunicación, que tras una noticia que afecta a la familia, nos han solicitado alguna declaración.

8. REPERCUSIÓN SOCIAL Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

Un año más, este evento que con gran dedicación y esfuerzo celebra Hirukide en las capital vascas, contó con el importante respaldo de las familias con hijos/as de Araba/Álava, Bizkaia y Gipuzkoa, registrándose una mayor afluencia de público que en años anteriores.

Desde la asociación, se ha realizado un importante esfuerzo no sólo por informar de aquellos datos relativos a la Jornada (fecha, horarios, programación,...) a las familias con hijos/as, sino también en dar a conocer diversos aspectos de interés de la asociación, quién es Hirukide, cuántas familias numerosas forman parte de la asociación, qué servicios se prestan, qué beneficios obtienen nuestros asociados,...

A nivel institucional, dicho evento sigue constituyendo un importante punto de encuentro entre los principales representantes de las distintas instituciones y partidos políticos del territorio, los cuales, tras visitar las distintas zonas del evento, alabaron su organización y el poder de convocatoria de Hirukide alrededor de una jornada.

Cabe destacar la cobertura mediática que desde los distintos medios de comunicación se ha prestado a dicho evento, tanto los días anteriores como posteriores a la celebración del mismo, siendo significativo el número de artículos acaecidos, así como cuñas y cortes emitidos con relación a la Jornada; en todos ellos, a pesar de incidir en las principales reivindicaciones que con dicho evento se persigue, se ha resaltado el ambiente de fiesta y de convivencia vivido durante toda la jornada.

Finalmente, a pesar de la delicada situación económica que se está atravesando a nivel general, un año más la asociación ha sacado adelante un año más dicho evento, sin que en ningún momento haya decaído la calidad del mismo.

9. ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL PROGRAMA

El Centro Comercial El Boulevard de Vitoria-Gasteiz, fue de nuevo, el escenario elegido para desarrollar dicho evento, explanada de Sagüés en la Plaza Tomás Alba y el Parque Doña Casilda de Bilbao.

10. PERSONAS DESTINATARIAS

A) Colectivo beneficiario de este proyecto:

La Jornada ha estado dirigida a todas las familias con hijos/as de Euskadi y con independencia de su nacionalidad, raza, etc. que quisieron acercarse, ya que se trataba de un **evento abierto** a toda la opinión pública (abuelos/as, tíos/as, sobrinos/as, transeúntes,...).

B) Número de participantes:

A lo largo de toda la jornada se registró una asistencia total de 52.887 personas (dato facilitado por el centro comercial El Boulevard). Cifra que demuestra que dicho evento está plenamente consolidado entre las familias con hijos/as de Araba/Álava. También se registró una gran afluencia en Sagüés, sin embargo, se vio afectada la afluencia de familias en Bilbao debido el tiempo que hizo el 17 de septiembre en Bilbao, con chubascos intermitentes a lo largo de toda.

11. ENFOQUE DE GÉNERO

En toda la cartelería y comunicaciones que con motivo de dicho evento se diseñó, se prestó una especial atención al uso de un lenguaje no sexista, cuyos objetivos eran:

- Mostrar la importancia del lenguaje en el desarrollo de la identidad.
- Favorecer la reflexión de quien lo lea, adopte una posición favorable al cambio e intente mejorar su modo habitual de actuar, expresarse, ...

Siendo la palabra "Familia", la más destacada en toda la cartelería, invitaciones, expositores, etc. que se diseñaron para publicitar dicho evento, ya que es un

término general, dentro del cual se engloban padres, madres, hijos/as, abuelos/as, ... e incluso diferentes modelos de familia, ...

Desde la asociación, somos conscientes que las modificaciones en el uso de la lengua se hacen progresivamente. Por ello, es necesario que el nuevo uso vaya haciéndose cada vez más presente y frecuente, y en este proceso, el papel de agente impulsor y ejemplar que hace Hirukide junto con otros agentes sociales, por la naturaleza de su trabajo al servicio de la ciudadanía, es esencial.