

OpenIrekia: Guía Quickstart

Versión 5.00 (1 de octubre de 2014)

Índice

Introducción	2
Configuración básica	3
Departamentos	4
Áreas	4
Usuarios	5
Noticias	5
Eventos	6
Páginas	6
Banners	6

Introducción

Ésta es una guía de inicio rápido de la aplicación web Open Irekia que explica los primeros pasos a seguir para tener tu propia copia con contenido original. Antes de leerla, asumimos que has descargado el software Open Irekia de <https://www.irekia.euskadi.eus/es/pages/10081> y que has instalado todas las componentes necesarias, bien instalando la máquina virtual que contiene todo preinstalado y configurado o bien instalando a mano cada una de las componentes.

Una vez arrancado el sistema la aplicación estará funcionando en <http://localhost:3000>. Te recomendamos que leas las noticias, eventos y propuestas ya existentes, ya que los textos te guiarán para crear contenidos similares.



Si has cargado los datos de carga iniciales, tienes una cuenta de administrador con la que deberás hacer login para poder completar todos los pasos que te describimos a continuación. Para ello pincha en el enlace “Login” que aparece en la parte superior derecha del menú superior e introduce los siguientes datos:

Email: admin@example.com

Contraseña: openirekia

Configuración básica

Open Irekia: Open Irekia Org.

localhost:3000/es/site/setup

Configura tu **OPEN**irekia

¿Cuál es el nombre del sitio?

Organismo que lo publica

● Aparece en el título del sitio y las firmas de los emails

Dirección postal del editor

● Aparece en el título del sitio y las firmas de los emails

Línea dirección de email pública

● Aparecerá como remitente de los emails que envía la aplicación y como receptor de las sugerencias y peticiones de los ciudadanos

Logo principal del sitio

 nada seleccionado
● Se redimensionará a 167x34px

Imagen para el pie de página

 nada seleccionado
● Se redimensionará a 267x63px

Open Irekia: Open Irekia Org.

localhost:3000/es/site/setup2

Configura tu **OPEN**irekia

Redes sociales

Cuenta de Twitter del sitio

● URL completa de la cuenta de Twitter complementaria a este sitio (si tienes)

Página de Facebook del sitio

● URL completa de la página de Facebook complementaria a este sitio (si tienes)

Página de Flickr del sitio

● URL completa de la página de Flickr complementaria a este sitio (si tienes)

Página de Flickr del sitio

● URL completa de la página de Youtube complementaria a este sitio (si tienes)

Módulos opcionales

¿Quieres que los visitantes de la web puedan hacer peticiones ciudadanas?
● Son preguntas o propuestas que los ciudadanos hacen y otros ciudadanos pueden votar, argumentar y comentar.

¿Quieres que los administradores puedan hacer propuestas?
● Son temas para debatir propuestos por los administradores y en los que los ciudadanos pueden participar con votos, argumentos y comentarios.

¿Vas a ofrecer streaming en directo de los eventos?
● Requiere configuración adicional de las salas de streaming.

¿Quieres activar la escucha activa?
● Son titulares de otros medios de comunicación relacionados con tus noticias. Requiere configuración adicional que se detalla en la documentación.

Lo primero que deberías hacer es personalizar los parámetros básicos de tu web, como el nombre, los logotipos y la dirección de email del remitente de las comunicaciones y alertas que la aplicación envía. Para eso, escribe la siguiente dirección en la barra de direcciones: <http://localhost:3000/es/site/setup> y cambia los valores a tu gusto.

Hay otros parámetros que puedes configurar ahora o más tarde yendo a <http://localhost:3000/es/site/setup2>, como son enlaces a cuentas en Twitter y Facebook que complementen tu web, o cuáles de los módulos opcionales (peticiones ciudadanas, propuestas de gobierno, streaming en director de eventos o escucha activa) quieres activar/desactivar.

Ahora ya tienes definidos los ajustes básicos de tu web como para poder empezar a llenarla de contenido.

Departamentos

Los departamentos son una componente importante de la estructura de la web, ya que todos los contenidos publicados deben pertenecer a alguno para que los usuarios miembros de cada departamento se encarguen de modificar su propio contenido, y de moderar y responder las contribuciones ciudadanas que se produzcan en los contenidos de su departamento. Para crearlos debes ir a <http://localhost:3000/es/admin/organizations>. Allí encontrarás los departamentos de prueba que hemos cargado pero puedes definir los tuyos propios.

Cada departamento tiene un nombre y un “tag de departamento” que debe empezar por “_”; todos los contenidos (noticias, eventos, propuestas, etc..) que compartan este tag aparecerán en las páginas de dicho departamento. Los diferentes tipos de tags se explican en profundidad en el "Manual de usuario de Open Irekia".

Áreas

Si la gestión interna está organizada en base a departamentos, el contenido está organizado en base a áreas de cara al público. Las áreas son las categorías que agrupan el contenido por temas de interés. Es perfectamente posible replicar la estructura departamental para la parte pública, como se ha hecho en Irekia; para ello no hay más que poner a las áreas los mismos nombres que a los departamentos. Para definir las áreas debes ir a <http://localhost:3000/es/admin/areas> y definir las áreas que necesites. Cada área tiene un nombre y un tag de áreas, que debe empezar por “_a_” y como ocurre con el tag de departamento descrito anteriormente sirve para definir qué contenidos van dentro de cada área. Los diferentes tipos de tags se explican en profundidad en el "Manual de usuario de Open Irekia".

Usuarios

En la aplicación existen diferentes tipos de usuario que se describen detalladamente en el "Manual de usuario de Open Irekia". Puedes ir a <http://localhost:3000/es/admin/users> y crear miembros de departamento para los departamentos que acabas de crear. Luego podrás entrar con sus cuentas y comprobar la funcionalidad a la que ellos tienen acceso.

Cuando hayas creado sus cuentas, conviene que modifiques sus permisos para que tengan acceso a más funcionalidad. Por ejemplo puedes darles permiso para crear eventos públicos, publicar noticias y responder oficialmente a los comentarios y peticiones ciudadanas.

Usuarios::Open Irekia

localhost:3000/es/admin/users/7

Modificar

	Agenda privada Dpto.		Agenda compartida Gobierno	
	Modificar	Mover a la agenda compartida	Uso interno	Visible Open Irekia
Agenda	❌	❌	✅	✅

	Crear, modificar y traducir	Sólo modificar y traducir	Pestaña cont. adicional, modificar y traducir	Exportar
Noticias	✅	✅	❌	❌

	Moderar
Peticiones	✅

	Responder oficialmente	Moderar
Comentarios	✅	✅

	Votar
Relacionados	❌

	Aprobar/Modificar
Escucha activa	❌

* No aplicable para este usuario, ya que no pertenece a ningún departamento con agenda privada de departamento

Noticias

Ahora puedes empezar a crear algunas noticias en <http://localhost:3000/es/sadmin/news> para tus nuevos departamentos y áreas. Te recomendamos que uses como referencia las noticias ya creadas sobre todo en lo referente a cómo dotar a las noticias de vídeos, audios y fotos.

Eventos

En <http://localhost:3000/es/sadmin/events/> puedes crear algunos eventos nuevos para tus nuevas áreas.

Páginas

Las páginas de texto “estático” como la de condiciones de uso o política de privacidad han sido creadas para ti y enlazadas desde la cabecera o pie de página de tu web. Sin embargo deberías revisar los textos y adaptarlos a tu caso concreto. Esto lo puedes hacer en <http://localhost:3000/es/admin/documents?t=pages>.

Banners

En el pie de página de la web se pueden añadir banners de otros sitios o servicios que quieras promocionar. Para modificar los que existen puedes ir a <http://localhost:3000/es/admin/banners> y subir los banners con sus títulos correspondientes.

Con esto ya habrás probado parte importante de la funcionalidad que ofrece Open Irekia. Para profundizar más te remitimos al “Manual de desarrollado y usuario de Open Irekia” que puedes descargar en <https://www.irekia.euskadi.eus/es/pages/10081>