

# OpenIrekia: Manual de desarrollador y usuario

Versión 5.1 (17 de octubre de 2017)

<b>OpenIrekia: Manual de desarrollador y usuario</b>	<b>1</b>
<b>Objeto</b>	<b>5</b>
<b>La aplicación módulo a módulo</b>	<b>6</b>
Página de inicio	6
Noticias	6
Agenda de eventos	7
<i>Suscripción a la agenda de eventos</i>	8
WebTV	8
<i>Podcast de vídeo de la WebTV</i>	8
Fototeca	9
Peticiónes ciudadanas	9
Propuestas de gobierno	9
Encuestas	10
Comentarios	11
<b>Navegación por áreas</b>	<b>11</b>
<b>Página pública de un político</b>	<b>12</b>
<b>Página pública de cada usuario</b>	<b>13</b>
<b>Página personal o sección personalizada de cada usuario</b>	<b>13</b>
<b>Otras utilidades</b>	<b>14</b>
Buscador	14
Sindicación	15
Tags	15
<i>Tipos de tags</i>	15

Notificaciones	16
Redes sociales y blogs	17
Banners	17
Idiomas	17
<b>Versión optimizada para dispositivos móviles</b>	<b>17</b>
<b>Administración</b>	<b>17</b>
Noticias	18
<i>Directorio multimedia</i>	18
<i>Otros campos opcionales</i>	19
<i>Exportar noticias en ePub y Mobi</i>	20
Agenda	21
<i>Notificaciones de eventos</i>	22
<i>Coordenadas de eventos</i>	22
<i>Streaming de eventos</i>	22
WebTV	23
Fototeca:	24
Páginas	24
Peticiones ciudadanas	25
Propuestas de Gobierno	25
Encuestas	26
Gestión del streaming	26
<i>Streaming en diferido</i>	28
<i>Streaming sin evento asignado</i>	28
Comentarios	28
Gestión de comentarios por departamentos	29
Boletín de novedades	29
Banners	30
Redes sociales	30
Departamentos	30
Áreas	30

Tags	31
Usuarios	31
<i>Usuarios y Permisos</i>	31
Estadísticas	35
<b>Apéndices</b>	<b>36</b>
<b>Parámetros de configuración</b>	<b>36</b>
<i>config/database.yml</i>	36
<i>config/application.rb</i>	36
<i>config/environments/production.rb</i>	36
<i>config/secrets.yml</i>	36
<i>config/irekia.yml</i>	38
<i>config/settings.yml</i>	39
<b>Personalización de la web</b>	<b>40</b>
<b>Rake tasks</b>	<b>40</b>
<i>rake elasticsearch:irekia_export_all</i>	41
<i>rake keywords:export_all</i>	41
<b>Tareas asíncronas</b>	<b>41</b>
<i>batch_processes/run_delayed_jobs.sh</i>	41
<i>batch_processes/process_unsent_alerts_for_staff.sh</i>	41
<i>batch_processes/include_new_videos_in_webtv.sh</i>	41
<i>batch_processes/hide_orphan_videos_in_webtv.sh</i>	41
<i>batch_processes/check_webtv_video_languages.sh</i>	41
<i>batch_processes/include_new_photos_in_gallery.sh</i>	42
<i>batch_processes/find_multimedia_files.sh</i>	42
<i>batch_processes/update_file_system_stats.sh</i>	42
<i>batch_processes/import_tweets_as_comments.sh</i>	42
<i>batch_processes/bulletin_send_bulletin.sh</i>	42
<i>batch_processes/flv_add_meta.sh</i>	42
<i>batch_processes/frame_extractor.rb</i>	42
<i>batch_processes/html5_recoder_webm.rb</i>	42
<i>batch_processes/html5_recoder_mp4.rb</i>	42
<i>batch_processes/html5_recoder_m4v.rb</i>	42

## Objeto

A continuación se describe la funcionalidad de la aplicación OpenIrekia (<https://www.irekia.euskadi.eus/es/pages/10081>), versión libre del software desarrollado para Irekia (<https://www.irekia.euskadi.eus/>), plataforma de la Dirección de Gobierno Abierto del Gobierno Vasco para fomentar la transparencia de las acciones del Gobierno Vasco y para promover la participación ciudadana activa en las decisiones del mismo.

Sus principales características son la comunicación directa e inmediata entre Gobierno y ciudadanía a través de:

- la publicación de noticias y eventos relacionados con las decisiones adoptadas o por adoptar,
- la consulta de las opiniones de los ciudadanos al respecto a través de peticiones ciudadanas, propuestas de Gobierno y comentarios en todos los contenidos.

En <https://www.irekia.euskadi.eus/es/pages/10081> se puede descargar el manual de instalación de la aplicación. En el apéndice de este documento hay un apartado de parámetros configurables para cada instalación que puede que quieras ojear ahora.

Pasamos a describir la funcionalidad que Open Irekia ofrece.

## La aplicación módulo a módulo

A continuación se describe, uno a uno, los módulos que componen la aplicación.

### Página de inicio

La página de inicio de Irekia es una recopilación de los contenidos más destacados y actuales de toda la web. Incluye:

- Menú de navegación por la web según el tipo de contenido: Participación (peticiones ciudadanas y propuestas de gobierno, si están activadas), áreas (a continuación se describen en detalle), agenda, noticias, vídeos, fotos y redes sociales.
- Un carrusel con las noticias más destacadas del momento.
- Los eventos que se están emitiendo o se van a emitir en directo durante el día, si el módulo de streaming está activado.
- Otro carrusel con las propuestas del gobierno activas en el momento, si el módulo de propuestas de Gobierno está activado.
- Las encuestas activas en el momento.
- Los vídeos y álbumes de fotos destacados en el momento.
- Un pie de página al estilo de “mapa del sitio” y banners con enlaces a otras secciones de interés tanto de Open Irekia, como de otras webs relacionadas.

### Noticias

Es el lugar donde publicar noticias sobre la actividad de los diferentes miembros y departamentos del gobierno decisiones adoptadas o iniciativas promovidas.

Una noticia consta de los siguientes campos obligatorios: título, fecha de publicación, departamento y área, y además se puede completar con el cuerpo de la noticia, cargos del Gobierno involucrados y contenido multimedia como fotos, vídeos, audios y documentos descargables. Las noticias se publican en 3 idiomas: euskara, castellano e inglés.

Como contenido multimedia que complemente la información se puede aportar:

1. Foto de portada.
2. Uno o varios documentos en RTF u OpenOffice para la crónica u otros materiales complementarios de interés.
3. Uno o varios vídeos de crónica en FLV con reproductor flash.

4. Uno o varios ficheros de crónica audio en formato MP3.
5. Una o varias fotos en formato JPG.

Todo el contenido multimedia adjunto a una noticia (fotos, videos en diferentes formatos, audios y otros documentos) se ofrecen para su descarga en alta calidad a todos los ciudadanos para que ellos puedan reutilizarlo.

Si se instala correctamente *ElasticSearch* y se configura el parámetro *elasticsearch.related\_uri* de `<Rails.root>/config/secrets.yml`, dentro de la página de una noticia se presenta una lista de otras relacionadas. El criterio para considerar qué noticias están relacionadas es con cuales se hace mediante un algoritmo que extrae el tema principal de todas las noticias y busca las mayores similitudes. La lista de relacionados es dinámica y va variando según se añade contenido nuevo.

El algoritmo de cálculo de noticias relacionadas se retroalimenta de los clics realizados en los relacionados ofrecidos, entendiendo que si los usuarios siguen esos enlaces es porque realmente son información adicional relevante. Por otro lado los usuarios con permiso de votar relacionados (ver sección de Usuarios y permisos) pueden votar explícitamente si un relacionado es correcto o no, lo que repercute en el algoritmo directamente. Éstos mismos usuarios pueden, además, añadir noticias relacionadas manualmente para cada noticia, las cuales prevalecen sobre el algoritmo. Todas estas opciones se muestran en la página pública de cada noticia una vez se ha hecho login con las credenciales de un usuario con tales permisos.

## Agenda de eventos

La agenda es un lugar donde se publican eventos y actividades del gobierno que puedan ser de interés de la ciudadanía.

Un evento está descrito por los siguientes campos básicos: título, fecha(s), hora de inicio, hora de finalización, lugar que se visualiza vía Google Maps, políticos que participan, departamento, área e información detallada. Los eventos se publican en 3 idiomas: euskara, castellano e inglés.

Los eventos futuros se visualizan en la web en orden cronológico, pudiendo consultar el archivo de los pasados a través de un widget de calendario por meses. También se puede descargar cada evento en formato ICS, o se puede suscribir a la agenda completa en ese mismo formato para verlos desde el cliente de eventos de su elección (Calendar, Outlook, etc.).

Además de los datos básicos, se puede indicar si un evento tendrá cobertura por parte del equipo de Irekia. Esta cobertura puede ser de fotos, audio, video o streaming en directo. La cobertura de fotos, audio y vídeo es simplemente información que se presenta en la página del evento para indicar que con posterioridad se publicará una crónica que incluirá material de este tipo. Para el caso de

streaming en directo, sin embargo, la propia web ofrece las herramientas para emitir el evento en directo, que se describen en la sección de “Administración de eventos”.

### **Suscripción a la agenda de eventos**

Con el fin de que los usuarios tengan información sobre los eventos de su interés con la mayor inmediatez posible, se les ofrece la posibilidad de recibir, por email, la agenda completa de eventos del día siguiente. Cada usuario elige, al darse de alta o en el formulario de modificación de sus datos personales, si quiere recibir la agenda por email, que se envía manualmente desde la administración de eventos en la pestaña de “notificación”. Existe la opción de enviar la agenda del día actual o la del día siguiente. Las alertas incluyen también información sobre la cobertura que Irekia dará a dichos eventos: fotos, vídeo, audio, streaming en directo, etc.

Para suscribirse a la agenda, es necesario ser usuario registrado.

### **WebTV**

La WebTV es el lugar donde se almacenan todos los vídeos que se publican en las noticias, así como otros vídeos que puedan ser de interés para los ciudadanos. Los vídeos están en formato FLV y se reproducen en un reproductor flash y se ofertan con el correspondiente código para incrustar en páginas web o blogs externos. El reproductor se adapta en función del tamaño/proporción de cada vídeo: 4:3 o 16:9.

La videoteca puede navegarse cronológicamente o a través del menú departamental ofrecido. Este menú se puede confeccionar y modificar desde la administración de la web, en “Canales WebTV”. En la sección “Administración: WebTV” se describen los detalles.

Si el vídeo tiene transcripción sincronizada (ver la sección “Administración: Noticias”), ésta se ofrece como subtítulos en el vídeo, que van sincronizados con la imagen, y además se muestra el texto completo debajo del vídeo. Al trasladarse por la línea del tiempo del vídeo, se resaltan en la transcripción las palabras que se están pronunciando en ese momento. Alternativamente cada frase en la transcripción es enlace al momento correspondiente del vídeo.

Hay varias tareas asíncronas (ver apéndice) que generan copias de cada vídeo en diferentes formatos para que se visualice correctamente en diferentes dispositivos.

### **Podcast de vídeo de la WebTV**

Se genera un feed de los vídeos de la WebTV en formato XML específico para podcast. Este formato permite a los usuarios agregar el feed a su lector habitual y conocer las novedades sin necesidad de tener que conectarse a la web constantemente.

Los feeds están disponibles en la web las siguientes direcciones.



## Fototeca

La fototeca es el lugar donde se almacenan todas las fotos que se publican en las noticias, así como otras fotos que puedan ser de interés de los ciudadanos.

Las fotos están en formato JPG y se ofrecen en dos tamaños diferentes, uno pequeño para mostrar en los índices, y uno mayor para poder visualizar en detalle.

Las fotos se agrupan por álbumes. Se pueden crear tantos álbumes como sea necesario y cada foto puede incluirse en uno o varios álbumes.

## Peticiones ciudadanas

Las peticiones ciudadanas son un módulo opcional que se puede activar o desactivar a través del parámetro *optional\_modules.proposals* del fichero `<Rails.root>/config/settings.yml`.

Es el lugar donde los ciudadanos pueden hacer peticiones a la administración. Para poder realizar una petición es necesario identificarse, bien a través de la cuenta Irekia, a través de Twitter o a través de Facebook.

Un usuario, al hacer su petición, debe introducir un título y el área a la que va dirigida. Opcionalmente puede completarla con una descripción más extensa y una foto que la ilustre.

Las peticiones quedan pendientes de aprobación por un administrador, que recibe un email cada vez que se recibe una nueva. Éste comprueba que cumple con las normas de uso del sitio, la publica y le asigna un departamento correspondiente para su consideración o solicitud de respuesta. En este momento, el autor de la propuesta recibe un email informándole de que su propuesta ha sido publicada, y los jefes de prensa del departamento destinatario reciben un email para que la revisen. Éstos, pueden responder a la propuesta a través de los comentarios, que son marcados como respuesta oficial y se muestran en un color diferente para diferenciarlos de los comentarios de otros usuarios.

Las peticiones pueden ser votadas a favor o en contra por otros usuarios y el balance se va mostrando en la página de la petición. Cada usuario sólo puede votar una vez en cada petición y para hacerlo debe identificarse con su cuenta de Irekia, Twitter o Facebook.

Asimismo, se pueden aportar argumentos a favor o en contra de cada petición, que pueden ser aportadas por cualquier usuario identificado, y consultadas por el público en general.

## Propuestas de gobierno

Las propuestas de Gobierno son un módulo opcional que se puede activar o desactivar a través del parámetro *optional\_modules.debates* del fichero `<Rails.root>/config/settings.yml`.

Los administradores del sitio también pueden realizar propuestas para sondear la opinión de los ciudadanos sobre temas concretos.

Cada propuesta tiene un título, una descripción, y un *#hashtag* único que puede usarse para promocionarlo por las redes sociales. También consta de hasta 4 fases opcionales, cada una con un rango de fechas en las que están activas:

- **Presentación:** El gobierno aporta documentación y datos sobre el tema a tratar en forma de noticias que comparten *#hashtag* con el debate, es decir, se muestran todas las noticias que tengan el *#hashtag* del debate. Como las noticias son noticias al uso como las descritas anteriormente, disponen de directorio multimedia y por lo tanto se pueden ofrecer contenidos de vídeo, audio, fotos y documentos descargables como en aquellas.
- **Debate:** Los ciudadanos pueden aportar ideas a través de comentarios, votos y argumentos a favor y en contra de la propuesta. Es una recogida de opinión de la ciudadanía análoga a la que pueden aportar en las peticiones ciudadanas.
- **Contribuciones:** Partiendo de la propuesta inicial y las sugerencias recibidas en la fase de debate, el gobierno prepara un borrador de lo que finalmente sería su propuesta. En el caso de Irekia se utiliza la herramienta [Co-ment](#) donde los ciudadanos pueden hacer anotaciones sobre párrafos concretos del texto.
- **Conclusiones:** El gobierno redacta una noticia final con las conclusiones obtenidas del debate, que se crea desde la página de administración del debate para que quede marcada como la correspondiente a las conclusiones del debate. Ésta noticia tiene todos los extras de contenido multimedia, comentarios, relacionados, etc.

## Encuestas

Las encuestas son un módulo opcional que se puede activar o desactivar a través del parámetro *optional\_modules.surveys* del fichero `<Rails.root>/config/settings.yml`.

Se trata de otra herramienta para sondear la opinión de los ciudadanos sobre temas concretos. Cada encuesta consiste en una pregunta y varias opciones de respuesta entre las que el usuario debe elegir una. Los administradores eligen el periodo durante el cual la encuesta está activa para responder y cada usuario, que debe identificarse antes de hacerlo, sólo puede responder una vez en cada encuesta. Los resultados de la encuesta se muestran en una tabla en porcentajes de respuesta y se visualizan en formato de tarta.

## Comentarios

Los usuarios registrados pueden expresar su opinión sobre prácticamente todo el contenido de la web (noticias, videos, fotos, peticiones, propuestas, etc.) a través de comentarios en los mismos.

Para hacer comentarios, un usuario tiene que estar previamente registrado y tiene que hacer login usando su email y una contraseña, con su cuenta de Twitter o con cuenta de Facebook.

Una vez que el usuario ha expresado su opinión en una noticia ó vídeo, ésta queda pendiente de aprobación por parte de un administrador que debe asegurarse de que el comentario cumple las normas de uso del sitio.

Cuando los usuarios con permiso de responder oficialmente en nombre del Gobierno (ver sección “Usuarios y permisos”) se muestran en un color diferente para que destaque sobre los demás comentarios.

Irekia busca reacciones a sus publicaciones también fuera de la web. Las noticias, vídeos, peticiones y propuestas publicadas son monitorizadas por la tarea asíncrona `<Rails.root>/batch_processes/import_tweets_as_comments.sh` si ésta es incluida en el `crontab`. Cada vez que un tweet menciona contenido de Irekia, incluidas URLs, el mensaje se importa como un comentario al contenido correspondiente en estado de pendiente de aprobación.

## Navegación por áreas

El contenedor principal en Open Irekia son las áreas: categorías que se definen para agrupar el contenido en base a lo que se considera que puede interesar más a cada tipo de ciudadano que consulta la web. En función del tipo de web que se trate las áreas de interés son diferentes y por eso son configurables a través de la pestaña “Áreas” que se encuentra en la administración.

El propósito de las áreas es agrupar el contenido de Irekia en categorías para que cada ciudadano pueda informarse sólo de las áreas que le interesan. Para ello, existe el concepto de “seguir” un área como suele ocurrir en la mayoría de redes sociales. Se trata de una manera de suscribirse al contenido que se produzca en ese área y, por lo tanto, mantenerse informado del mismo. Una vez que un ciudadano sigue una o varias áreas, su contenido es lo primero que ve en su página personal de Irekia.

Las áreas albergan contenido de todos los tipos arriba descritos: noticias, eventos, peticiones ciudadanas y propuestas de gobierno. La página típica de un área ofrece todo ese contenido por pestañas de la siguiente manera:

- **Página principal del área:** En la parte superior muestra una breve descripción de su cometido, un botón con la posibilidad de seguir el área, y contadores de número de participaciones que tiene.

- **Políticos:** Listado de políticos que componen el área con el cargo que desempeñan. Pinchando sobre cada nombre se accede a la página pública de un político donde se puede ampliar la información sobre su actividad y se describirá en detalle más adelante. Los políticos son como cualquier otro usuario registrado de la web pero que tienen algunos atributos especiales como el cargo o el “tag de político”. Se pueden crear a través de la pestaña “Usuarios” en la administración que viene descrita más adelante con más detalle.
- **Noticias:** Se muestran cronológicamente todas las noticias incluidas en este área.
- **Agenda:** Es el lugar en el que se muestran en un calendario, todos los eventos pertenecientes a este área. Ofrece una vista mensual con el mes actual y la posibilidad de navegar por los meses anteriores y siguientes.
- **Vídeos:** Se muestran cronológicamente todos los vídeos incluidos en este área.
- **Álbumes:** Se muestran cronológicamente todos los álbumes incluidas en este área.
- **Peticiones ciudadanas:** Contiene el listado de peticiones que los ciudadanos han realizado a este área. Incluye un icono que indica el porcentaje de personas que han votado a favor o en contra y un contador de los comentarios que ha habido, así como la opción de formular una nueva propuesta. Sólo aparece si el módulo está activado.
- **Propuestas del gobierno:** Es una página análoga a la de propuestas ciudadanas pero que contiene las propuestas formuladas por el gobierno. No incluye la opción de formular una propuesta porque los ciudadanos no pueden crear este tipo de propuestas. Sólo aparece si el módulo está activado.

## Página pública de un político

Open Irekia dispone de una base de datos de todos los políticos que componen el Gobierno. Se puede acceder a ella a través de la pestaña “altos cargos” de cada área o a través del enlace correspondiente en cada una de sus menciones o participaciones.

Los políticos son usuarios al uso de la web, con lo que pueden participar en la web de la misma manera que los ciudadanos, pero además tienen algunos atributos que los hacen diferentes y les dotan de funcionalidad adicional:

- Departamento y cargo
- Permiso de responder oficialmente a las peticiones

La página de un político muestra el cargo que ocupa en el gobierno y una pequeña descripción sobre su cometido, así como un enlace directo a su ficha en la Guía de Comunicación del Gobierno Vasco. Además, al igual que la de un área, consta de las diferentes secciones organizadas en pestañas:

- **Noticias:** Muestra un listado de noticias en las que el político ha sido añadido como asistente.
- **Eventos:** Muestra un listado de eventos en los que el político ha sido añadido como asistente.
- **Vídeos:** Muestra un listado de vídeos en los que participa.
- **Álbumes:** Muestra un listado de los álbumes que contienen fotos suyas.

Al igual que ocurre en las áreas, los políticos pueden ser “seguidos” por los ciudadanos. El ciudadano interesado en la actividad de un político puede seguirle y así le aparecerá en su página personal cuando acceda a ella.

## Página pública de cada usuario

Análogamente a los políticos, para cada usuario de Irekia existe una página de perfil pública que cualquier ciudadano puede consultar para ver toda la actividad realizada por dicho usuario. Esta página se enlaza desde cualquier propuesta, pregunta o comentario que realice el usuario, y muestra toda la actividad realizada por el mismo en Irekia. La información se presenta dividida en 2 pestañas:

- **Su Actividad:** Muestra toda su actividad (propuestas realizadas, votos o argumentos en peticiones, comentarios en cualquiera de los contenidos) en orden cronológico invertido.
- **Siguiendo:** Listado de áreas y políticos a los que sigue

## Página personal o sección personalizada de cada usuario

Cuando un ciudadano se registra en Irekia, tiene acceso a una sección privada con información personalizada para él.

Como ya hemos mencionado, tanto en las áreas como en los políticos, existen botones para “seguir” la actividad, y éstas son las herramientas que le permiten personalizar su página personal y recibir la que más le interesa. Así, una vez que siga algún área o político, la actividad de éstos será la que llene su espacio privado, el que verá cada vez que entre en Irekia con sus credenciales.

La información se presenta dividida en 3 pestañas:

- **Tu Open Irekia:** Muestra los comentarios, votos y argumentos de otros usuarios en las peticiones realizadas por el usuario, así como las noticias, eventos y peticiones ciudadanas de las áreas a las que sigue, todo ordenado en orden cronológico inverso.
- **Tus peticiones:** Listado de todas las peticiones realizadas por el usuario.

- **Siguiendo:** Listado de áreas y políticos a los que sigue

## Otras utilidades

### Buscador

Irekia incluye un buscador que permite buscar en todo el contenido de la web. Para su funcionamiento es necesario instalar Elastic Search y configurar el parámetro *elasticsearch.uri* en el fichero `<Rails.root>/config/secrets.yml`.

Las noticias, eventos, vídeos, álbumes, fotos, propuestas y preguntas de Irekia son indexados de manera automática cada vez que se crean o se modifican. Cada campo tiene un peso asignado para poder dar prioridad a unos campos sobre otros.

Las búsquedas se realizan contra el índice creado. Los resultados se ordenan según la relevancia de los contenidos frente al criterio de búsqueda, aunque pueden ordenarse por fecha para priorizar los contenidos más recientes.

El proceso de búsqueda puede ser iterativo añadiendo nuevos criterios para reducir la lista de resultados o volviendo a pasos anteriores para ampliar su número. En cada fase se muestran tanto los resultados como una lista de facetas para ayudar en la elección de criterios para los posteriores.

Las facetas que permiten reducir los resultados de la búsqueda son los siguientes:

- Tipo de contenido: noticias, vídeos, eventos propuestas, preguntas, fotos, etc
- Áreas
- Tags
- Políticos
- Fecha

Cada fase de la búsqueda con sus resultados tiene una URL propia y permanente. Es suficiente usar esta URL para poder recuperar tanto todos los criterios aplicados como la lista de resultados.

El buscador soporta la conocida como sintaxis de búsqueda de Lucene ([http://lucene.apache.org/core/3\\_0\\_3/queryparsersyntax.html](http://lucene.apache.org/core/3_0_3/queryparsersyntax.html)) que permite ajustar el criterio de búsqueda con más exactitud, por ejemplo, mediante el uso de caracteres especiales de sustitución, símbolos para agrupar términos de búsqueda, operadores booleanos para combinar búsquedas, etc. Puesto que su uso requiere conocimientos algo avanzados, no se indica explícitamente en la interfaz de usuario, pero se soporta.

## Sindicación

Irekia ofrece varios Feeds:

- Feed RSS de todas las noticias publicadas, por orden cronológico.
- Feed RSS de todos los comentarios realizados en todas las noticias, por orden cronológico.
- Feed RSS de todas las peticiones ciudadanas.
- Feed RSS de todas las propuestas de gobierno.
- Feed RSS de las noticias de cada uno de los departamentos.
- Feed RSS de los comentarios en los contenidos de cada uno de los departamentos.
- Feed RSS de las peticiones ciudadanas de cada uno de los departamentos.
- Feed RSS de las propuestas de gobierno de cada uno de los departamentos.
- 12 Feeds RSS, uno para cada departamento, con todos los comentarios realizados en las noticias de ese departamento por orden cronológico.
- Feed ICS de todos los eventos publicados en la web.
- Feeds ICS de los eventos de cada uno de los departamentos.

## Tags

Las noticias, eventos, vídeos fotos, propuestas y preguntas se pueden etiquetar con etiquetas/tags que permiten su clasificación y organización del contenido. Los tags ofrecen una vía de exploración de los contenidos alternativa a la del tipo (noticia/evento) o la de las áreas.

Cada noticia, evento, propuesta, petición, vídeo, o foto podrá tener uno o mas tags. Cada tag es único y tiene traducciones a los idiomas soportados (inglés, castellano y euskara). Cada tag tiene su URL única que muestra todos los contenidos que lo contengan.

### Tipos de tags

Además de los tags genéricos arriba descritos, existen otros tags que tienen comportamientos ligeramente diferentes o que aportan funcionalidad adicional. En los campos de los formularios donde se pueden añadir tags incluyen texto de ayuda que explica lo que viene a continuación.

- **Hashtag de propuesta de gobierno:** Cada debate se caracteriza unívocamente por un *#hashtag* que sirve también para promocionarlo por las redes sociales. El hashtag es como cualquier otro tag pero empieza por “#”. Todas las noticias a las que se asigne este tag aparecerán en la página de la propuesta.

• **Tags ocultos:** Los tags que comienzan por \_ son tags "ocultos" ya que no se muestran en los listados públicos de tags. Sirven para relacionar contenidos entre sí, como por ejemplo, asignar un departamento a una noticia, o un área a un evento. Dentro de los tags ocultos, hay otra subclasificación:

- Tag de departamento: Es un tag que identifica unívocamente a cada departamento, y debe comenzar por "\_". Por ejemplo al departamento de Sanidad se le puede asignar el tag "\_sanidad". Todos los contenidos (noticias, eventos, vídeos, etc...) a los que posteriormente se les asigne este tag, aparecerán asociados a este departamento.
- Tag de área: Es un tag que identifica unívocamente a cada área, y debe comenzar por "\_a". Por ejemplo al área de "Proyección internacional" se le puede asignar el tag "\_a\_internacional". Todos los contenidos (noticias, eventos, vídeos, etc...) a los que posteriormente se les asigne este tag, aparecerán asociados a este área.
- Destacado en área: La página pública de un área siempre tiene una noticia destacada. Esta suele ser la última publicada pero si se quiere destacar alguna otra se puede hacer a través de este tag. El tag empieza por "\_destacado" y sigue con el tag del área. Por ejemplo, para destacar una noticia en la página del área de "Proyección internacional" se le pondría el tag "\_destacado\_a\_internacional". Si existen varias noticias con este tag, se selecciona el más reciente.
- Destacado en propuesta: Lo mismo ocurre con la noticia destacada en un área ocurre con la destacada en la página de una propuesta de gobierno. De todas las noticias de la propuesta (las que tienen el hashtag de la propuesta), se puede elegir la destacada utilizando el tag "\_destacado\_<hashtag de la propuesta>". Por ejemplo, para la propuesta con hashtag "#internacionalizacion", sería "\_destacado\_#internacionalizacion". Si existen varias noticias con este tag, se selecciona el más reciente.

• **Tag de político, persona o entidad:** en los casos de tipo persona y entidad se puede indicar el ID correspondiente en la Guía de Comunicación para facilitar enlaces directos a los datos de contacto en la Guía.

## Notificaciones

Otra utilidad que proporciona contenido personalizado son las notificaciones sobre contenido de especial interés que aparecen en forma de "globo rojo" en la barra de navegación permanente de la web: las notificaciones. Cada vez que se produce una reacción en alguno de los contenidos aportados por un usuario, el contador que aparece en el globo se incrementa y dicha notificación caduca cuando el usuario la lee. Se generan notificaciones para un usuario cuando hay una



respuesta a una de sus preguntas o cuando hay un comentario, oficial o no, en alguna de sus preguntas o propuestas.

## **Redes sociales y blogs**

La página de redes sociales y blogs es una recopilación de blogs y páginas en redes sociales de interés. La gestión de todos los enlaces se realiza con la sección “Administración: Redes sociales”.

## **Banners**

En la parte inferior de la página de inicio se muestran una serie de banners. Estos banners se gestionan a través del módulo banners de la administración que permite crear nuevos, desactivar temporalmente o borrar cada uno y también determinar el orden.

## **Idiomas**

La interfaz de usuario está disponible en euskera, castellano e inglés. Los contenidos se pueden publicar también en los tres idiomas aunque es posible que no se haga simultáneamente ya que en ocasiones las traducciones a cualquiera de los idiomas se retrasa. En esos casos, se ofrece al usuario la traducción que sí está disponible con una nota que avisa de la temporalidad de la situación.

## **Versión optimizada para dispositivos móviles**

La aplicación ofrece una versión de la web optimizada para dispositivos móviles. Al realizar una conexión, se detecta desde qué tipo de dispositivo se está accediendo y para aquellos con pantallas más pequeñas de un determinado tamaño, se ofrece la información adaptada para este tamaño. Desde esta versión se ofrece un enlace para volver a la versión de escritorio.

## **Administración**

Al hacer login con una cuenta de administrador, podemos acceder a la administración de la web desde donde se configuran todas las funciones y se aporta todo el contenido. A continuación se describen todas las opciones que se encuentran allí, que son las que vería un administrador general. Estas opciones se verán reducidas si el que se conecta es otro usuario con menos permisos, como los colaboradores, miembros de departamento, etc., que verían sólo las partes de la administración a las que tienen acceso. Más sobre tipos de usuarios en la sección “Usuarios y permisos”.

Para la alimentación de los contenidos digitales de gran peso como video, audio y fotos se usa protocolo SFTP.

## Noticias

Es el lugar de producción de noticias, que se describió en detalle en la sección “Noticias” y se accede a través de la pestaña “Noticias” en la administración. Los encargados de crear y publicar las noticias se describen en el punto “Usuarios y permisos”

El formulario de creación de una noticia consta de los siguientes campos obligatorios: título, fecha de publicación, área y departamento y además se puede completar con el cuerpo de la noticia, foto de portada, cargos del Gobierno asistentes y “directorio multimedia” en el que se depositan las fotos, vídeos, audios y documentos descargables. Se pueden crear *ad hoc* o partiendo de los datos de un evento ya pasado, tal y como se describirá posteriormente.

### Directorio multimedia

El campo de “directorio multimedia” requiere algo de explicación. Las noticias pueden tener contenido multimedia (vídeos, audios y fotos) que complementen el texto de la noticia. Dado que éstos pueden tener gran tamaño, se optó por añadirlos a la noticia a través de SFTP en lugar de formularios web. En el campo “directorio multimedia” del formulario se debe indicar el directorio en el que posteriormente se subirán los contenidos multimedia de esta noticia. El directorio raíz común para todas las noticias se configura en el parámetro *multimedia.path* del fichero `<Rails.root>/config/irekia.yml` (por defecto `<Rails.root>/public/data/`) y se completa con el especificado en este campo. Así, si para una noticia se elige que el directorio multimedia es `2014/07/07/noticia_ejemplo/`, los vídeos deberán colocarse en el directorio `<Rails.root>/public/data/2014/07/07/noticia_ejemplo/`. El parámetro *multimedia.url* del mismo fichero indica la URL del servidor que sirve los contenidos multimedia que por defecto está comentado para que el servidor coja la IP pública del servidor donde está instalada la copia de Open Irekia.

El directorio puede albergar los siguientes tipos de ficheros que se muestran en la web:

- Uno o varios vídeos de crónica en FLV (ficheros \*.flv) con reproductor flash. Existe una convención de nombres para indicar el idioma en el que está cada video para saber en qué idioma(s) debe ser visible:
  - Los videos cuyo nombre acaba en `_es.flv` son visibles sólo en castellano, los acabados en `_eu.flv` son visibles en euskera y los acabados en `_en.flv` son visibles en inglés. Cualquier otra terminación es visible en todos los idiomas. Si sólo hay un video FLV o hay varios de estos vídeos y uno de ellos tiene un nombre que acaba en 1, se considera video destacado y se muestra destacado debajo del título. Este video destacado sustituirá a la foto de portada, si la hubiera. El resto irán como información complementaria debajo del texto de la noticia.

- Cada video debe tener una imagen que sirva de previsualización. La imagen debe tener el mismo nombre que el video, pero terminación “.jpg”. La imagen cuyo nombre acaba en \_es.jpg corresponde al video en castellano, la acabada en \_eu.jpg al de euskera y la acabada en \_en.jpg para inglés. Si no tiene ninguna de estas terminaciones se considera que la imagen es común para los tres idiomas. Si no existe ninguna imagen, se muestra un logo de OpenIrekia.

Si se configura *crontab* para ejecutar periódicamente el script `<Rails.root>/batch_processes/frame_extractor.rb` se generan automáticamente propuestas de fotos de portada para cada vídeo a partir de fotogramas extraídos desde el propio vídeo, y se colocan en el subdirectorio `frames/` del directorio multimedia de la noticia. Si ninguna de las propuestas es adecuada se pueden borrar y las nuevas creadas serán de otros momentos del vídeo cercanos a los iniciales pero no coincidentes. Si alguna es adecuada, se debe colocar con el nombre adecuado en el directorio correspondiente.

- Uno o varios vídeos de alta calidad en formato MPG (ficheros \*.mpg, \*mpeg, \*.mp4). Existe una convención de nombres para indicar el idioma en el que está cada audio y por tanto para saber en qué versión debe mostrarse. Los vídeos cuyo nombre acaba en *\_es.mpg* son visibles sólo en castellano, los acabados en *\_eu.mpg* o *\_eu.mpg* son visibles en euskera y los acabados en *\_en.mpg* son visibles en inglés. Cualquier otra terminación es descargable en todos los idiomas.
- Uno o varios ficheros de crónica audio en formato MP3 (ficheros \*.mp3). Existe una convención de nombres para indicar el idioma en el que está cada audio y por tanto para saber en qué versión debe mostrarse. Los audios cuyo nombre acaba en *\_es.mp3* son visibles sólo en castellano, los acabados en *\_eu.mp3* o *\_eu.mp3* son visibles en euskera y los acabados en *\_en.mp3* son visibles en inglés. Cualquier otra terminación es descargable en todos los idiomas.
- Una o varias fotos en formato JPG. Debido a que potencialmente pueden ser muchas, se suben igual que los vídeos y audios en el mismo directorio multimedia ya descrito. Las fotos son comunes en todos los idiomas. Para cada una de las fotos, se generan automáticamente varios tamaños para mostrar según convenga. El original se puede descargar para su uso en otros medios

Todo el contenido multimedia adjunto a una noticia (fotos, videos en diferentes formatos, audios y otros documentos) se ofrecen para su descarga en alta calidad a todos los ciudadanos para que ellos puedan reutilizarlo como mejor les convenga.

### **Otros campos opcionales**

Además, las noticias pueden tener

- Traducciones a euskera, castellano e inglés.

- Uno o varios documentos en RTF u OpenOffice para la crónica u otros materiales complementarios de interés. Estos documentos se suben a través de formularios web (HTTP upload) indicando en cada caso en qué idiomas debe ser visible.
- Tags: tags que describen la temática de la noticia para ofrecer una navegación alternativa por todo el contenido de la web. Ver sección “Tags” en este documento.
- Noticia destacada: Si la noticia es importante como para que se mantenga en el carrusel de la página de inicio a pesar de que se publiquen noticias más recientes, se puede destacar. Se puede elegir la opción “1A” que es la destacada principal y es única, o “4B” de las que puede haber hasta 4 y son destacadas secundarias.
- Destacada en el boletín: Si esta noticia se quiere incluir en el siguiente boletín de noticias.
- Subtítulos: Si la noticia contiene vídeos FLV se puede aportar un fichero .srt con la transcripción de su audio para cada uno de esos vídeos. Si un vídeo dispone de transcripción sincronizada, ésta se ofrece como subtítulos en el vídeo, que van sincronizados con la imagen. Al trasladarse por la línea del tiempo del vídeo, se resaltan en la transcripción las palabras que se están pronunciando en ese momento. Alternativamente cada frase en la transcripción es enlace al momento correspondiente del vídeo.

La administración de noticias tiene una utilidad para exportar las noticias en formato mobi legible en tablets. Para seleccionar las noticias que se quieren exportar se debe realizar una búsqueda en la parte pública de la web con un máximo de 300 resultados y apuntar el id del criterio de búsqueda que aparece en la URL. Es decir, si la búsqueda tiene la URL <https://www.irekia.euskadi.eus/es/search/12345> el id del criterio será 12345. Este criterio se introduce en el formulario de exportación a formato mobi y la aplicación generará un fichero .mobi con todas las noticias incluidas en ese criterio de búsqueda.

### **Exportar noticias en ePub y Mobi**

Desde la administración se pueden generar documentos ePub o Mobi con una selección de las noticias deseadas. Para realizar dicha selección se realiza una búsqueda con los criterios deseados en la parte pública y se anota el número del criterio que la aplicación ha asignado a esa búsqueda. Éste número se encuentra en la dirección web del resultado de búsquedas, por ejemplo para la dirección <https://www.irekia.euskadi.eus/es/search/12345> el criterio de búsqueda es 12345. Por razones técnicas, el listado resultante de la búsqueda para generar un ePub o Mobi debe tener como máximo 300 noticias.

Para generar el documento se pincha en el botón “Exportar noticias en epub y mobi” y se introduce el id del criterio de búsqueda en el formulario. En un siguiente paso se pueden seleccionar las noticias

que se quieren incluir y al pinchar en “Generar ePub” se descarga un fichero zip que contiene dos documentos ePub, uno con las noticias en castellano y otro con las noticias en euskera.

Para la obtención de documentos Mobi es necesario instalar el software adicional “KindleGen”. Se debe descargar de <http://www.amazon.com/gp/feature.html?docId=1000765211> el software correspondiente al sistema operativo en el que se haya instalado Open Irekia e instalar el ejecutable “kindlegen” en la ruta definida en *EpubGenerator::PATH*, por defecto `<Rails.root>/epub`. En caso de haberlo hecho, el zip anteriormente citado incluirá dos ficheros Mobi, uno con las noticias en castellano y otro con las noticias en euskera.

## Agenda

Es el lugar de producción de eventos, que se describió en detalle en la sección “Eventos” y se accede a través de la pestaña “Agenda” en la administración. Los encargados de crear y publicar los eventos se describen en el punto “Usuarios y permisos”.

El formulario de creación de un evento consta de los siguientes campos obligatorios: Tema, fechas, departamento y área. Se puede elegir si el evento es de uso interno del Gobierno, en cuyo caso no aparecerá en la parte pública de la web y permanecerá visible sólo para los usuarios con acceso a la administración de la agenda (ver sección “Usuarios y permisos”) o si el evento se publica en la web.

Los eventos suelen ocurrir en un lugar físico que se puede especificar en el formulario. En caso de rellenar todos los campos relacionados con la geolocalización (nombre del sitio, ciudad, dirección del evento para Google Maps) se mostrará un mapa con la ubicación en la página pública del evento. Si los lugares en los que ocurren los eventos se suelen repetir, éstos se pueden predefinir en la subpestaña “Coordenadas” de la pestaña “Agenda” y en tal caso sólo con elegir el nombre del sitio al crear un evento, el formulario completará automáticamente el resto de campos.

Otros campos que se pueden especificar:

- Asistentes al evento, tanto si son políticos como otro tipo de asistentes
- Como ya se describió, los eventos de la agenda se envían por email a aquellos usuarios que lo hayan solicitado. Existe la opción de desactivar esas alertas para eventos concretos. Las alertas se programan cuando se publica el evento o se produce algún cambio significativo, y son enviadas a través de la tarea asíncrona `<Rails.root>/batch_processes/process_unsent_alerts_for_journalists.sh` que se debe ejecutar desde *crontab*.
- Los eventos pueden tener cobertura por parte de Open Irekia, que puede ser de fotos, audio, video o streaming en directo. La cobertura de fotos, audio y vídeo es simplemente información que se presenta en la página del evento para indicar que con posterioridad se publicará una crónica que

incluirá material de este tipo. Para el caso de streaming en directo, sin embargo, la propia web ofrece las herramientas para emitir el evento en directo, que se describen en la sección de “Streaming de eventos”. En caso de tener streaming en directo, se indica en qué sala y los operadores de streaming y responsables de esta sala recibirán alertas por email un día antes de la evento para que preparen el material necesario. Las alertas se programan cuando se confirma el streaming o se produce algún cambio significativo, y son enviadas a través de una tarea asíncrona que se ejecuta cada 5 minutos.

- Cada usuario administrador puede suscribirse por ics a un feed que incluye todos los eventos de todas las agendas a las que tienen acceso. Así mismo, todos los eventos de todas estas agendas pueden exportarse en formato ics para importar en cualquier agenda.

### **Notificaciones de eventos**

Los usuarios del portal se pueden suscribir al conjunto de eventos programados para un día y éste es el lugar desde donde hacer el envío de esa alerta. Cuando se hace clic en el botón de envío, se programan las alertas, y es la tarea asíncrona `<Rails.root>/batch_processes/run_delayed_jobs.sh` la que realiza el envío.

### **Coordenadas de eventos**

En la creación de eventos, existe la posibilidad de indicar el lugar en el que acontecerán. Para ello, se especifica la dirección y la ciudad, y a través de un servicio online se solicitan las coordenadas del lugar a Google Maps para poder mostrarlo en un mapa. Sin embargo, en muchas ocasiones los eventos ocurren en los mismos lugares, y en otras Google Maps no posiciona correctamente el lugar, por lo que tenemos la posibilidad de definir lugares habituales especificando el nombre, la dirección, la ciudad y las coordenadas geográficas.

```
Nombre Lehendakaritza
Ciudad Vitoria-Gasteiz
Dirección C/ Navarra 2
Coordenadas 42.839135, -2.678053
```

De esta forma, cada vez que un evento ocurra en Lehendakaritza, será necesario rellenar únicamente el campo “Nombre del sitio” en el formulario del evento, y el resto de campos se rellenarán automáticamente.

### **Streaming de eventos**

Ver también la sección “Gestión de streaming” más adelante.

Para ofrecer streaming en directo en los eventos de la agenda, primero hay que activar la opción de streaming modificando el parámetro `optional_modules.streaming` del fichero `<Rails.root>/config/`

settings.yml. Posteriormente hay que configurar las salas de streaming a través de la interfaz web en “Administración: Streaming: Flujos”. Allí se pueden crear tantos flujos de streaming como se necesiten, indicando un título y la URL del flujo. En “Admin: Usuarios” también se pueden añadir cuentas para los responsables de cada una de las salas, que recibirán alertas por email cada vez que se programe un evento con emisión en directo en su sala.

Una vez que están configurados los flujos y salas de streaming, éstas aparecerán como opción a elegir en la gestión de cada evento. Si se elige streaming en una sala para un evento, ocurren dos cosas:

- Los operadores de streaming y responsables de esta sala recibirán alertas por email un día antes del evento para que preparen el material necesario. Las alertas se programan cuando se confirma el streaming o se produce algún cambio significativo, y son enviadas a través de la tarea asíncrona `<Rails.root>/batch_processes/process_unsent_alerts_for_staff.sh` que se debe ejecutar desde `crontab`.
- Los operadores de streaming verán en la pestaña “Admin: Streaming” el evento programado en la sala correspondiente con los botones correspondientes de “anunciar” y “empezar a emitir” por ese flujo. En el momento en que lo hacen, en la página pública del evento aparecerá un visor que muestra el vídeo que se está emitiendo por ese flujo. Cuando la emisión finaliza, el operador puede pinchar en “dejar de emitir” y el visor desaparecerá.

Por último, cuando el evento ha pasado, desde la página de administración del evento se puede crear una noticia crónica del evento, que prerellena muchos de los campos como título, fechas, tags, etc, e inserta automáticamente en la página del evento un enlace a la dicha noticia.

## WebTV

Es el lugar de creación de los vídeos que componen la videoteca descrita en la sección “WebTV” y se accede a través de la pestaña “Videoteca” en la administración.

Para añadir un vídeo se debe rellenar el formulario con su título y la ruta hasta el directorio donde se encuentra el vídeo. Aquí se siguen las mismas normas que las descritas para el “directorio multimedia” de las noticias. Si se coloca un vídeo en el directorio `<Rails.root>/public/data/2014/08/12/video.flv`, la ruta que se debe indicar en este formulario es `2014/08/12/video`.

Los vídeos de la videoteca se navegan a través de “canales”, que son categorías para agrupar vídeos. Los canales se definen en la subpestaña “Canales WebTV” de la pestaña “Administración: Videoteca” dándoles un título y un tag oculto (ver subsección “Tipos de tags” en la sección “Tags”). La manera de asignar un vídeo a un canal es a través de ese tag oculto. Así, si a un canal de la WebTV y a un vídeo se les asigna el mismo tag oculto, el vídeo aparecerá en dicho canal.

Con el fin de usar la sección WebTV como repositorio de todos los vídeos disponibles en las noticias de Irekia, el proceso automático `<Rails.root>/batch_processes/include_new_videos_in_webtv.sh` se encarga de rastrear las noticias en busca de nuevos vídeos añadidos en los directorios multimedia de las noticias. Para ello este proceso debe configurarse en *crontab*. Los vídeos encontrados son incluidos en la WebTV conservando los mismos tags y siendo incluidos en el departamento correspondiente. Como en ocasiones los vídeos en los diferentes idiomas no se suben simultáneamente, existe otro proceso asíncrono, `<Rails.root>/batch_processes/check_webtv_video_languages.sh`, que busca si se han añadido versiones nuevas de videos ya importados y actualiza la información de idiomas ofrecidos correspondientemente.

La tarea asíncrona `<Rails.root>/misc/html5_recoder.rb` genera una copia de cada vídeo en formato m4v, para lo cual es necesario configurarla en *crontab*. Cuando el cliente accede con un dispositivo que no tiene soporte para Flash Video pero sí soporta HTML5 (por ejemplo iPad) los vídeos se muestran con tag `<video>` en lugar del reproductor Flash.

## Fototeca:

Es el lugar de creación de álbumes y fotos que componen la videoteca descrita en la sección “Fototeca” y se accede a través del menú “Administración: Fototeca”.

Las fotos se agrupan por álbumes. Para crear un nuevo álbum con nuevas fotos, se debe rellenar el formulario “importar fotos” indicando en qué directorio están las fotos de la misma manera que se importaba un vídeo en la videoteca. Si las fotos están en el directorio `<Rails.root>/public/data/fotos/` en el formulario se indicará que las fotos están en el subdirectorio “fotos” y la aplicación rellenará el resto.

Con el fin de usar la sección Fototeca como repositorio de todas las fotos disponibles en Irekia, el proceso automático `<Rails.root>/batch_processes/include_new_photos_in_gallery.sh` se encarga de rastrear las noticias en busca de nuevas fotos añadidas en los directorios multimedia, para lo cual es necesario incluirla en *crontab*. Los vídeos encontrados son incluidos en la Fototeca conservando los mismos tags y siendo incluidos en álbumes separados y en el departamento correspondiente.

## Páginas

Es el lugar donde modificar el contenido más estático de la web. Se pueden crear tantas páginas como se quiera dándoles un título y un contenido y opcionalmente unos tags, que deberán enlazarse manualmente desde los menús u otros lugares de la web, pero la aplicación trae unas cuantas páginas “especiales” ya creadas que suelen estar presentes en todas las webs. Son las siguientes, y vienen ya enlazadas desde la navegación y el pie de página de la web.



- Página de "sobre Open Irekia": se caracteriza por tener el tag oculto "\_about" que es lo que hace que sea la página enlazada desde el enlace "Sobre Open Irekia" del footer.
- Página de "Condiciones de uso": se caracteriza por usar el tag "\_tos".
- Página de "Política de privacidad": se caracteriza por tener el tag "\_privacy".
- Página de "Ayuda": se caracteriza por tener el tag "\_help".

## Peticiones ciudadanas

El de peticiones ciudadanas es un módulo opcional y para activarlo hay que modificar el parámetro *optional\_modules.proposals* del fichero <Rails.root>/config/settings.yml.

Es el lugar donde se aprueban/rechazan las peticiones ciudadanas descritas en la sección "Peticiones ciudadanas". Cuando un ciudadano hace una petición, aparecerá en esta sección como pendiente de aprobación. Los administradores la revisan, le asignan un departamento y la aprueban, momento en el que los responsables de ese departamento reciben un email pidiéndoles que la respondan.

## Propuestas de Gobierno

El de propuestas de Gobierno es un módulo opcional y para activarlo hay que modificar el parámetro *optional\_modules.debates* del fichero <Rails.root>/config/settings.yml.

Es el lugar en el que se crean las propuestas de gobierno. El formulario de creación de un propuesta consta de los siguientes campos obligatorios: título, hashtag, departamento directorio para el contenido multimedia y al menos una fase. Otros campos opcionales son descripciones para las fases de presentación y debate e imágenes de portada y de cabecera que si no se aportan se rellenan con imágenes plantilla que incorpora la aplicación.

El hashtag es un tag único que identifica la propuesta y sirve, por ejemplo, para decidir qué noticias sirven como introducción al tema en la fase de presentación: todas las noticias que contengan el hashtag de una propuesta, aparecerán enlazadas en la fase de presentación.

Al igual que las noticias, las propuestas pueden tener contenido multimedia que complementa los textos. Éstos vídeos, audios, fotos y documentos descargables se suben en el directorio multimedia que se especifica al crear la propuesta y siguen las mismas normas y convenciones de nombres que se explicaron en la administración de noticias. Estos contenidos se ofrecen para descarga en la columna derecha en la página de la fase de presentación de la propuesta.

En la pestaña de contenido adicional de la propuesta se puede indicar si la propuesta debe ser destacada en la home de la web o si debe incluirse en el próximo boletín de novedades y también se

pueden crear la página para la fase de aportaciones, que en Irekia suele contener la herramienta Comment (<http://www.co-ment.com>) empotrada, y la noticia para la fase de conclusiones.

Por último está la pestaña de traducciones para poder traducir los títulos y textos introductorios en todos los idiomas ofertados en la web.

## Encuestas

El de encuestas es un módulo opcional y para activarlo hay que modificar el parámetro *optional\_modules.surveys* del fichero `<Rails.root>/config/settings.yml`.

Es el lugar en el que se crean las encuestas. El formulario de creación de un propuesta consta de los siguientes campos obligatorios: título, departamento, fechas en las que está activa la encuesta y al menos una opción de respuesta.

## Gestión del streaming

Es el lugar desde el que se realiza la gestión de las emisiones en directo de eventos. Para ofrecer streaming en directo en los eventos de la agenda, primero hay que activar la opción de streaming modificando el parámetro *optional\_modules.streaming* del fichero `<Rails.root>/config/settings.yml`. Además, es necesario instalar un servidor de streaming y configurar el parámetro *rtmp\_server* del fichero `<Rails.root>/config/irekia.yml` con la URL base de dicho servidor. Posteriormente se debe crear un flujo de streaming a través del formulario que se encuentra en Administración -> Flujos de streaming.

El proceso de gestión de los streaming pasa por los siguientes pasos:

1. Desde la página de administración del evento se indica que éste va a tener streaming.

Desde la página de administración de un evento, en la parte de "contenido adicional", los administradores pueden marcar si el evento va a tener streaming en directo y especificar la sala de streaming y la ventana donde el streaming será visible (Irekia, Agencia o En diferido).

Después de guardar la información sobre el streaming, el sistema prepara alertas por email para los operadores de streaming avisándoles que va a haber un streaming en directo y proporcionando toda la información relevante: día y hora del evento, duración, sala y ventana del streaming. Estas alertas se envían cada vez que haya algún cambio en los datos relevantes del streaming para que los operadores estén al día.

2. Gestión el día del evento

Información sobre los streamings programados: Cuando llega el día de emisión de un evento, los operadores se conectan a la web de Irekia y acceden a la parte de Streaming de la administración de

la web. En la página principal del módulo tienen acceso a los streamings del día. Para cada streaming los operadores pueden:

- ver el evento que corresponde al streaming con las horas de principio y fin del evento y la ventana donde hay que emitirlo
- ver lo que se está emitiendo desde la sala del streaming dentro de un player
- anunciar el streaming o empezar a emitirlo en la web.

### 3. Anunciar el streaming

Cuando se acerca la hora del evento, los operadores pueden anunciarlo en la web pinchado en el botón "anunciar próximo streaming" en Irekia y/o Agencia.

Cuando un streaming está anunciado, en el bloque de "conexión en directo" de la web donde está anunciado sale la foto de la sala de streaming y la información sobre el evento que se va a emitir. Si un visitante de la web accede a la web cuando hay un streaming anunciado, el navegador del visitante comprueba periódicamente si el streaming ha empezado y cuando éste empiece cambia la foto de la sala por el player donde se puede ver la emisión en directo. De este modo los visitantes pueden esperar el inicio de la emisión sin tener que recargar la página.

Por otro lado, desde la administración, los operadores y los administradores ven los streamings anunciados marcados con un marco rojo para resaltarlos con respecto a los demás streamings programados el mismo día.

### 4. Emitir el streaming en la web

Una vez empezado el evento, el operador de streaming tiene que pinchar en el botón "Empezar a emitir ahora" para que el streaming sea visible en la web. A partir de este momento y hasta que el operador del streaming pinche en el botón "Dejar de emitir" el streaming se puede ver desde la web. La información sobre el evento que se está emitiendo sale debajo de la ventana de streaming para que los visitantes que llegan cuando la emisión ha empezado sepan qué evento se está emitiendo.

### 5. Dejar de emitir

Cuando el evento acaba, el operador tiene que pinchar en el botón "Dejar de emitir" para que la ventana de streaming ya no esté disponible en la web.

### 6. Código para incrustar un streaming

El sistema de gestión de streamings ofrece la posibilidad de emitir streamings usando código embebido. Desde la administración de los streaming los operadores pueden obtener el código HTML con el que se puede mostrar el streaming en cualquier página web.

Usando esta opción se pueden conseguir varias combinación de emisión:

- Emitir un streaming desde una página con acceso restringido para que éste sea visible sólo para las personas que tienen acceso a la página. Esta situación de da, por ejemplo, cuando se emiten cursos o charlas internas.
- Emitir en la web de Irekia varios eventos a la vez, uno desde la ventana de conexión en directo y otro desde una noticia, por ejemplo.
- Emitir varios streaming en diferentes noticias cuando hay varios eventos en el mismo día.

### **Streaming en diferido**

Cuando se indica que un evento va a tener streaming en diferido esto se notifica a los operadores del streaming. Por defecto, desde la administración de los streamings, los eventos con streaming en diferido no tienen la opción de anunciar o empezar a emitir. Este tipo de streaming se incluyen en la web usando el código para incrustar el streaming que el sistema genera.

De todas formas, por si hay cambios de última hora, el operador sí puede anunciar y/o emitir un streaming programado como "en diferido".

### **Streaming sin evento asignado**

La emisión de streamings en la web no está restringido sólo a eventos. Si en una de las salas de streaming se emite algo que tiene que salir en Irekia y/o Agencia, los operadores de streaming tienen la opción de hacerlo desde la administración del módulo Streaming.

Gracias al sistema de gestión de los streaming desarrollado como módulo de la web los administradores y los operadores de streaming pueden estar al día de todos los cambios en los eventos con conexión en directo y sincronizar su trabajo. La flexibilidad del sistema permite gestionar varias situaciones que se salen del orden habitual de emisión de un evento.

### **Comentarios**

Es el lugar en el que se gestiona la aprobación de los comentarios realizados en todos los contenidos de la web. Cuando un usuario hace un comentario, este queda pendiente de aprobación de los administrador que comprueban que el comentario cumple con las normas de uso. El comentario se puede aprobar, rechazar, eliminar o marcar como spam si se activa el servicio descrito a continuación.

Existe la posibilidad de utilizar el servicio Akismet (<http://www.akismet.com>) de detección de spam en los comentarios, para lo cual es necesario solicitar un API key y ponerlo en `akismet_key` en `<Rails.root>/config/secrets.yml`. Antes de guardar el comentario, se envía a Akismet para que determine si el contenido parece spam y en ese caso lo marca como tal.

Cuando los administradores revisan el contenido pueden rechazarlo definitivamente o marcarlo como “ham” para indicar que no era spam. En tal caso, éste aparece en la página correspondiente junto con el resto de comentarios, ordenados por orden cronológico.

Si un comentario es rechazado por no cumplir las normas de uso de Irekia, el usuario que lo realizó es informado de la circunstancia y el comentario no se muestra en la página de la noticia o del vídeo

## Gestión de comentarios por departamentos

Los comentarios en Irekia están moderados, los administradores deben aprobarlos antes de ser publicados. Los administradores generales pueden aprobar todos los comentarios pero además se les ha dado acceso a los responsables de cada departamento para moderar sólo los comentarios de su departamento, distribuyendo el trabajo y asegurándose de que los comentarios llegan a oídos de los responsables pertinentes.

## Boletín de novedades

Open Irekia ofrece la posibilidad de confeccionar y enviar boletines de novedades con las últimas noticias y propuestas de Gobierno. Cada boletín consta de una propuesta de Gobierno y 3 noticias de interés general seleccionadas por los administradores y 4 noticias personalizadas para cada receptor que son elegidas por un algoritmo automático en base a las áreas que sigue cada recetor y al historial de visitas provenientes de boletines previos.

Los boletines se configuran en la pestaña Administración -> Boletines. Allí se muestra la lista de noticias publicadas desde el último boletín enviado, y se puede ir haciendo una preselección de noticias para el próximo boletín. Posteriormente, en la subpestaña “próximo boletín” se seleccionan las 3 noticias destacadas y la propuesta de gobierno definitivas. Al guardarlo, se puede previsualizar el boletín y marcar para enviar.

La tarea asíncrona `rake bulletin:send_bulletin`, que se debe ejecutar periódicamente a través del script `<Rails.root>/batch_processes/bulletin_send_bulletin.sh`, se encarga de comprobar si existe algún boletín pendiente de ser enviado y en tal caso lo envía.

Los enlaces que se incluyen en el boletín a las noticias y propuestas incorporan seguimiento que permite saber qué usuarios leen el boletín y en qué ítems pinchan. En el archivo de todos los

boletines enviados se muestran contadores de lecturas y número de clicks en cada uno de los enlaces que incluía el boletín.

## Banners

Es el lugar donde añadir o modificar los banners que se describieron en la sección “Página de inicio” y “Acceso prensa”. Los administradores disponen de formularios en los que subir una imagen, una URL y un título para el enlace por cada idioma. Los banners se pueden reordenar para que se muestren en el orden deseado

## Redes sociales

Es el lugar donde los administradores pueden modificar los enlaces a las redes sociales de cada una de las entidades y organizaciones dependientes del gobierno. De manera similar a los banners, se ofrece un formulario donde crear una de esas entidades aportando su nombre y logotipo, y a continuación un listado de enlaces a sus redes sociales.

## Departamentos

Define la lista de Departamentos y organismos públicos que se usan para asignar las noticias, eventos, vídeos y fotos. Cada departamento u organismo se identifica por su nombre (en los tres idiomas) y logotipo.

## Áreas

Define la lista de áreas que se muestran como navegación principal de la web y que contienen todo tipo de contenidos.

Para crear una nueva área hay que darle un nombre y un “tag oculto de área”, es decir, un tag que comienza por “\_a\_” y que servirá para posteriormente asignar contenido a ese área de la siguiente manera: cuando se quiere mostrar una noticia, evento, propuesta, pregunta, álbum o vídeo en un área, se le asigna el mismo “tag oculto de área” del área al que se quiere asignar. Por ejemplo, para el área “Open Irekia” se ha definido el tag oculto de área “\_a\_openirekia”, y todas las noticias, vídeos, eventos, peticiones o propuestas que deban aparecer en este área deben tener el mismo tag. Este tag es oculto por empezar por “\_” y por lo tanto no aparecerá entre la lista de tags que se muestra con cada contenido, sólo sirve para emparejar contenidos con áreas. Más sobre tags y tipos de tags en el apartado “Tags” dedicado exclusivamente a ellos.

Por otro lado en este lugar se puede configurar el equipo político que compone el área, seleccionando de la lista de políticos, previamente definidos en la pestaña de usuarios, aquellos que corresponden a este área.

## Tags

Es el lugar para la gestión y traducción de los tags que se usan por toda de la web. No es necesario crear los tags a priori, se crean automáticamente la primera vez que se asignan a cualquier tipo de contenido. Sin embargo, sí deben estar traducidos a los tres idiomas disponibles y para evitar tener tags triplicados en cada noticia (por ejemplo, “administración”, “administrazioa”, “administration”), se crea en un sólo idioma, y luego se traduce al resto. Esta sección es el lugar donde hacer lo último.

Los tags que están sin traducir aparecen en un color anaranjado. Una vez que damos un tag por traducido, podemos marcarlo como tal y aparecerá en blanco. El objetivo final es tener toda la pantalla en blanco.

## Usuarios

Es el lugar para la gestión de usuarios: altas, bajas, aprobación, rechazo o modificación de datos o asignación de permisos. Los usuarios tienen una serie de datos básicos como nombre o email y dependiendo del perfil se pueden solicitar más datos como el departamento al que pertenece.

Existen diferentes perfiles de usuarios, y cada uno de ellos provee de una serie de permisos por defecto. Sin embargo, estos permisos se pueden extender de manera individual. Así, podremos tener, por ejemplo, un miembro de departamento que pueda acceder a la gestión de streaming, o un colaborador que pueda moderar comentarios. A continuación se describen todos los tipos de usuarios y sus permisos.

### Usuarios y Permisos

Los ciudadanos que acceden a Irekia se dividen en dos perfiles: *Usuarios Anónimos* que pueden navegar y leer todo el contenido de la web, y *Usuarios Registrados* que pueden, además, aportar sus opiniones a través de los comentarios.

El registro de los usuarios registrados se puede realizar de dos formas:

- A través de formulario Web donde el debe introducir los siguientes datos: email, nombre, apellidos (opcional). El registro queda pendiente de activación para asegurarse de que el registro es válido y no lo ha hecho un robot o una persona que no es la dueña de la dirección de email. Para ello, el sistema envía a la dirección de correo facilitada un correo electrónico con un código de activación. El usuario recibirá el email en su buzón, y tras pinchar en el código de activación queda definitivamente registrado para próximas visitas.
- Registro a través de Twitter, Facebook o Google+. De esta forma los usuarios no tienen que crear una cuenta nueva sino que se autentifican contra una de esas redes sociales usando su cuenta habitual, y dan permiso a Open Irekia para usar los datos que ya proporcionaron

allí. Se facilitan así dos formas alternativas para participar en Open Irekia. Para esto es necesario crear aplicaciones específicas en cada una de esas redes sociales y configurar los *tokens* correspondientes en el fichero <Rails.root>/config/secrets.yml

El usuario debe aceptar las condiciones de uso y a partir de este momento puede aportar sus opiniones a través de los comentarios.

Una vez activado, el usuario puede modificar sus datos personales y de acceso, así como darse de baja. Si el usuario opta por darse de baja, el sistema anonimiza todos sus datos sustituyéndolos por unos falsos, pero el registro no se borra completamente para evitar borrar todos los contenidos que hubiera podido aportar (peticiones, comentarios...) y que obligaría a borrar las aportaciones de otros usuarios derivadas de estos contenidos.

Además de los usuarios registrados, existen otros usuarios internos que se encargan de la gestión del contenido que se publica. Cada uno de los perfiles tiene auto-asignado una serie de permisos de funciones que puede administrar.

- *Administrador*: permisos plenos de administración del contenido.
- *Super-administrador*: permisos plenos de administración de contenido, además de la gestión de usuarios. Los usuarios con permisos de administrador crean el resto de los usuarios y les asignan el rol y permisos correspondientes.
- *Colaborador*: permiso para añadir y modificar noticias, vídeos en la WebTV, fotos en la fototeca y streaming.
- *Jefe de prensa*: permiso para añadir y modificar noticias y eventos, de aprobar los comentarios pendientes, y de responder a los comentarios de manera oficial. La interface de usuario está simplificada al máximo para mostrarles sólo las opciones que les corresponden y los ficheros adjuntos se subirán a través de HTTP upload. Cada jefe de prensa pertenece a un departamento concreto.
- *Jefe de gabinete*: mismos permisos que los jefes de prensa. La interface de usuario está simplificada al máximo para mostrarles sólo las opciones que les corresponden y los ficheros adjuntos se subirán a través de HTTP upload. Cada jefe de gabinete pertenece a un departamento concreto.
- *Miembro de departamento*: acceso a la agenda compartida del Gobierno
- *Operador de streaming*: permiso de gestión del streaming en directo



- *Responsable de sala*: permiso para ver los streamings, sin poder acceder a la administración del streaming.
- *Periodista acreditado*: son los usuarios que se registran a través de la web acreditando su pertenencia a un medio de comunicación. A día de hoy no hay diferencias entre los usuarios registrados y los periodistas.
- *Político*: son los políticos que componen los equipos de las áreas y a los que se pueden dirigir preguntas. Tienen los mismos permisos que los usuarios registrados salvo que pueden responder a preguntas.
- *Colaborador externo*: No tiene ningún permiso por defecto. Este perfil se ha creado para poder asignar permisos individuales a usuarios concretos

A continuación se muestra una tabla con todos los permisos detallados

	Administrador	Colaborador	Jefe de Gabinete	Jefe de prensa	Operador streaming	Responsable sala	Miembro dept.	Periodista	Político	Usuario registrado	Usuario anónimo
Administración	✓										
Canales WebTV	✓										
Tags	✓										
Usuarios	✓										
Noticias completas	✓	✓									
Noticias simplificadas	✓	✓	✓	✓							
Agenda	✓		✓	✓			✓#				
WebTV	✓	✓									
Fototeca	✓	✓									
Páginas	✓										
Peticiones	✓										

	Administrador	Colaborador	Jefe de Gabinete	Jefe de prensa	Operador streaming	Responsable sala	Miembro dept.	Periodista	Político	Usuario registrado	Usuario anónimo
Propuestas	✓										
Streaming	✓	✓			✓						
Comentarios	✓		✓	✓							
Accesos											
Comentar	✓*	✓	✓*	✓*	✓			✓	✓	✓	
Peticiones	✓*	✓	✓	✓*	✓			✓	✓	✓	
Propuestas	✓	✓*	✓*	✓*	✓			✓	✓	✓	
Preguntar	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
Responder				✓					✓		

\* Los comentarios y propuestas añadidos por este usuario se aprueban automáticamente. Además, los comentarios son "oficiales", es decir, aparecen en otro color

# Los miembros del dept. sólo pueden ver la agenda compartida del Gobierno. Para que puedan añadir eventos a la agenda compartida, hay que darles el permiso correspondiente explícitamente.

Noticias simplificadas se refiere a los datos básicos de una noticia: título, departamento, fecha de publicación y cuerpo de la noticia. Noticias completas se refiere a añadir tags, y contenido multimedia

Independientemente de los permisos que atribuye un rol a un usuario, se le pueden asignar otros permisos manualmente. Para ello, los super-administradores disponen de una interfaz a través de la cual poder dar permisos atómicos a cada usuario.

A continuación se muestra el cuadro de permisos que se pueden asignar.

	Agenda privada Dpto.		Agenda compartida Gobierno	
	Modificar	Mover a la agenda compartida	Uso interno	Visible Irekia development
Agenda	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Crear, modificar y traducir	Sólo modificar y traducir	Pestaña cont. adicional, modificar y traducir	Exportar
Noticias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Moderar
Peticiones	<input type="checkbox"/>

	Responder oficialmente	Moderar
Comentarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Votar
Relacionados	<input type="checkbox"/>

	Aprobar/Modificar
Escucha activa	<input type="checkbox"/>

\* No aplicable para este usuario, ya que no pertenece a ningún departamento con agenda privada de departamento

**Nota:** Los permisos no modificables viene heredados por el rol del usuario. Si quieres eliminar alguno de esos permisos, tienes que convertir al usuario en "Miembro de departamento" y después asignarle los permisos individualmente

## Estadísticas

El panel de estadísticas ofrece estadísticas sobre cada uno de los módulos activos en la web. Hay una pestaña para cada tipo de contenido donde se presentan estadísticas sobre producción de contenidos, desglosados por departamentos. Para cada tipo de contenido (noticias, eventos, peticiones, propuestas, etc...) indica cuántos ítems se han producido por departamento, así como el número de comentarios y de respuestas oficiales, pudiendo restringir la consulta a un rango de tiempo limitado.

# Apéndices

A continuación se describen varios aspectos técnicos de Open Irekia que deberían considerarse en cada instalación. Recordamos que Open Irekia está desarrollado usando Ruby on Rails 4.1.6 y por lo tanto hereda todas las opciones que esa plataforma ofrece. Aquí describimos solamente los temas específicos de Open Irekia. Para configuración y documentación sobre Ruby on Rails, te remitimos a la página oficial <http://rubyonrails.org/documentation/>.

## Parámetros de configuración

El software de Open Irekia consta de varios componentes que deben ser instalados y configurados correctamente para poder sacar partido a toda la funcionalidad. En el manual de instalación de Open Irekia se detalla el software a instalar. En esta sección se explica cómo configurar la aplicación para que todas esas componentes hagan su función

### **config/database.yml**

Configuración de la base de datos para cada uno de los entornos definidos.

### **config/application.rb**

Además de la revisión de los parámetros estándar de cualquier aplicación Ruby on Rails, se debe configurar la dirección de email a la que se deben reportar los errores que ocurren en la aplicación en producción: `ExceptionHandler::Rack`.

### **config/environments/production.rb**

Poner los valores correctos para

- `config.action_mailer.smtp_settings`
- `config.action_mailer.default_url_options`
- `config.action_mailer.asset_host`

### **config/secrets.yml**

Contiene todos los parámetros que no deberían compartirse como los API keys de servicios externos. Se pueden definir diferentes parámetros para los diferentes entornos y los valores del entorno de producción no deberían ser compartidos sino que deberían establecerse como variables de entorno en el servidor de producción. Éstos son los parámetros que incluye el fichero en el caso de Open Irekia:

- secret\_key\_base: Token para verificar la integridad de las cookies. Deberías generar una nueva para cada entorno con el comando “rails secret”

- Elasticsearch para las búsquedas: Tras instalar Elasticsearch, se deben indicar los siguientes índices

elasticsearch:

uri: URL del índice principal de búsqueda donde se indexan todos los contenidos de la web (noticias, eventos, peticiones, propuestas, etc..)

related\_uri: URL del índice que guarda las palabras relevantes de cada noticia y que es usada por el algoritmo que busca noticias relacionadas. (Ver sección “Noticias”)

bopv\_uri (opcional): URL del índice donde se guardan las disposiciones del BOPV.

- Login con Twitter (opcional): Para poder hacer login con Twitter debe crear una aplicación en <http://dev.twitter.com> y anotar aquí los tokens y secrets provistos

twitter:

token: Request token

secret: Request secret

atoken: Access token

asecret: Access secret

- Log in with Facebook (opcional): Para poder hacer login con Facebook se debe crear una aplicación en <https://developers.facebook.com/apps> y anotar aquí las credenciales

facebook:

application\_id: Id de la aplicación

api\_key: API key

secret\_key: Secret

- Log in with GooglePlus (opcional): Para poder hacer login con GooglePlus se debe crear una aplicación en <https://developers.google.com/+/> y anotar aquí las credenciales

googleplus:

client\_id:

client\_secret:

email\_address:

redirect\_uris:

- Flowplayer (opcional): Open Irekia usa Flowplayer (<https://flowplayer.org/>) como cliente para el visionado de vídeos FLV. En caso de contratar una cuenta superior para eliminar la marca de agua que aparece en la versión gratuita, se debe indicar aquí el API KEY

flowplayer\_key (opcional): API key

- Akismet (opcional): Open Irekia utiliza el filtro antispam Akismet (<http://akismet.com/>), cuyo API key debe especificarse aquí

akismet\_key (opcional):

- Google Analytics (opcional): Open Irekia utiliza Google Analytics (<http://www.google.com/analytics/>) para consultar las estadísticas que el servicio ofrece, y su API key se especifica aquí

google\_analytics\_key:

- Autenticación HTTP (opcional): Protege toda la web con autenticación HTTP

http\_auth:

user\_name: user

password: secret

## **config/irekia.yml**

A diferencia de los anteriores no es un fichero de configuración que venga de fábrica con Ruby on Rails, sino que se ha creado para guardar los parámetros específicos de Open Irekia que no necesitan ser secretos y por tanto no encajan en config/secrets.yml. Sin embargo tiene la misma estructura y lógica que este último y está clasificado por entornos.

- URL publica del sitio:

site\_host:

- Directorios raíz para el contenido multimedia de noticias, videoteca y fototeca

multimedia:

path: Directorio raíz para los contenidos multimedia de noticias

url (opcional): URL del servidor que sirve el contenido multimedia que se sube al directorio anterior. Si no se especifica se utiliza la IP pública del servidor.

news\_epub\_path: Directorio donde exportar las noticias en formato ePub y Mobi.

- URLs externas

external\_urls:

argazki\_uri (opcional): URL donde has instalado tu copia de Open Argazki.

guia\_uri (opcional): URL de la Guía de comunicación que contiene los datos de contacto de los políticos y que es enlazada desde el perfil de los políticos de Open Irekia si se proporciona el id correspondiente.

- Otros

rtmp\_server (opcional): URL del servidor para el streaming en directo. Requiere activar el módulo de streaming en config/settings.yml.

sandbox\_email\_interceptor\_addresses (opcional): Lista de emails a los que enviar todos los emails salientes de la aplicación (opcional, sólo aplicable para los entornos de development y staging).

agenda\_pdf\_path: Directorio donde se guardan los PDF de la agenda generados para enviar por email a los periodistas.

### **config/settings.yml**

Contiene los parámetros de personalización de tu instalación de Open Irekia. Estos parámetros se pueden cambiar modificando directamente este fichero o a través de los formularios de <http://localhost:3000/es/site/setup> y <http://localhost:3000/es/site/setup2>.

- site\_name: El nombre de tu sitio web.

- publisher:

- name: El nombre de la entidad que publica la web.
- address: Dirección postal de la entidad que publica la web.

- email\_addresses:

- from: dirección de email del remitente de los emails que salen de la web.
- contact: direcciones de email de ls destinatarios de los contactos y sugerencias de los usuarios.
- proposal\_moderators: direcciones de email de los moderadores de peticiones ciudadanas.

- `orphan_videos_responsibles`: direcciones de email de los responsables de revisar vídeos en borrador.
- `social_networks`:
  - `twitter`: dirección web de la cuenta de Twitter que complementa tu aplicación Open Irekia.
  - `facebook`: dirección web de la cuenta de Facebook que complementa tu aplicación Open Irekia.
  - `flickr`: dirección web de la cuenta de Flickr que complementa tu aplicación Open Irekia.
  - `youtube`: Dirección web de la cuenta de Youtube que complementa tu aplicación Open Irekia.
- `optional_modules`:
  - `proposals`: Indica si el módulo de peticiones ciudadanas está activo.
  - `debates`: Indica si el módulo de propuestas de gobierno está activo.
  - `streaming`: Indica si el módulo de streaming de eventos está activo (requiere configuración adicional).
  - `headlines`: Indica si el módulo de escucha activa está activo.
- `customized`: Indica si estos parámetros ya han sido modificados para que la aplicación no nos vuelva a pedir que personalizemos nuestra instalación de Open Irekia.

## Personalización de la web

La web de Open Irekia está maquetada usando HTML5 y CSS3. Para generar el código CSS se usan Sass (<http://sass-lang.com/>), que viene por defecto en cualquier aplicación Ruby on Rails y Compass (<http://compass-style.org/>). Los ficheros sass para personalizar la web se encuentran en el directorio `<Rails.root>/app/assets/stylesheets/` como en cualquier aplicación web.

El diseño incluye varias imágenes e iconos de Open Irekia que se encuentran en los directorios `<Rails.root>/public/video/` y `<Rails.root>/app/assets/images`. Para customizar la apariencia en cada instalación, deben modificarse las imágenes que hay en esos directorios.

## Rake tasks

En Open Irekia se pueden ejecutar todas las tareas *rake* que vienen de fábrica con Ruby on Rails y algunas adicionales específicas de Open Irekia. Todas ellas se pueden visualizar con el comando *rake -T*. Aquí se mencionan algunas de las últimas que pueden ser necesarias en momentos puntuales del desarrollo.



### **rake elasticsearch:irekia\_export\_all**

Recrea el índice de Elasticsearch para la búsqueda, especificado en el parámetro `elasticsearch.uri` del fichero `<Rails.root>/config/secrets.yml`, e indexa todos los contenidos publicados. Debe ejecutarse si se ha configurado el servidor Elasticsearch después de haber introducido contenidos en la base de datos o si se modifican los parámetros de indexación como los campos a indexar o sus pesos.

### **rake keywords:export\_all**

Recrea el índice de Elasticsearch para la recomendación de noticias relacionadas, especificado en el parámetro `elasticsearch.related_uri` del fichero `<Rails.root>/config/secrets.yml`, e indexa todos los contenidos publicados. Debe ejecutarse si se ha configurado el servidor Elasticsearch después de haber introducido contenidos en la base de datos.

## **Tareas asíncronas**

En Open Irekia hay algunas tareas que se ejecutan periódicamente de manera complementaria que completan o mejoran algunas de las funcionalidades de la aplicación. Todas ellas se configuran como tareas en el `crontab` del servidor y la mayoría residen en el directorio `<Rails.root>/batch_processes/`. Un ejemplo configuración de `crontab` se encuentra en el fichero `<Rails.root>/batch_processes/crontab.txt`. A continuación se describe cada una de las tareas.

### **batch\_processes/run\_delayed\_jobs.sh**

Envía la agenda de eventos por email a los suscriptores. Se ejecuta cada hora.

### **batch\_processes/process\_unsent\_alerts\_for\_staff.sh**

Envía las alertas para operadores de streaming y responsables de sala sobre eventos con streaming en directo. Se ejecuta cada 5 minutos por si hay cambios de última hora en la programación.

### **batch\_processes/include\_new\_videos\_in\_webtv.sh**

Busca en los directorios multimedia de las noticias ficheros `.flv` que no estén en la videoteca y los importa. Se ejecuta cada 3 horas.

### **batch\_processes/hide\_orphan\_videos\_in\_webtv.sh**

Si un vídeo de una noticia es eliminado del directorio multimedia después de haber sido importado en la videoteca, la entrada de ese vídeo en la videoteca queda huérfana. Esta taréa lo marca como borrador y envía un email a los administradores para que lo revisen. Se ejecuta cada día.

### **batch\_processes/check\_webtv\_video\_languages.sh**

En ocasiones, no todos los vídeos se de las noticias se producen simultáneamente. Si la tarea `batch_processes/include_new_videos_in_webtv.sh` importa algún vídeo que sólo estaba disponible y luego se añade ese mismo vídeo en otro idioma (ver convención de nombres de ficheros en el

directorio multimedia), esta tarea actualizará los idiomas en los que está disponible el vídeo. Se ejecuta cada hora.

### **batch\_processes/include\_new\_photos\_in\_gallery.sh**

Busca en los directorios multimedia de las noticias ficheros .jpg que no estén en la fototeca y las importa creando un álbum que contenga todas las fotos de cada noticia. Se ejecuta cada hora.

### **batch\_processes/find\_multimedia\_files.sh**

Actualiza los contadores de mpg, mpeg, mp4 y mp3 en la sección de estadísticas. Se ejecuta cada día.

### **batch\_processes/update\_file\_system\_stats.sh**

Cuenta el numero total de ficheros mpg y mp3 en los directorios multimedia y actualiza los valores en las estadísticas.

### **batch\_processes/import\_tweets\_as\_comments.sh**

Busca en Twitter tweets que mencionen "Irekia" y comprueba si alguno contiene enlace a algún contenido de Irekia. En tal caso, importa el tweet como comentario poniendo enlace a la fuente original. Debería ser modificado para personalizar en cada caso la palabra a buscar y la URL que identifica si los enlaces son a la web en cuestión. Se ejecuta cada hora.

### **batch\_processes/bulletin\_send\_bulletin.sh**

Comprueba si hay boletín programado para enviar y en tal caso, lo envía. Se ejecuta martes y miércoles cada media hora.

### **batch\_processes/flv\_add\_meta.sh**

Añade meta datos a los flv para que sea posible hacer scroll a lo largo de timeline de pseudostreaming.

### **batch\_processes/frame\_extractor.rb**

Extrae frames de los vídeos flv para poder elegir uno como portada.

### **batch\_processes/html5\_recoder\_webm.rb**

Realiza copias de los flv en formato apto para visualización determinados dispositivos.

### **batch\_processes/html5\_recoder\_mp4.rb**

Realiza copias de los flv en formato apto para visualización determinados dispositivos.

### **batch\_processes/html5\_recoder\_m4v.rb**

Realiza copias de los flv en formato apto para visualización determinados dispositivos.